

JAGAT

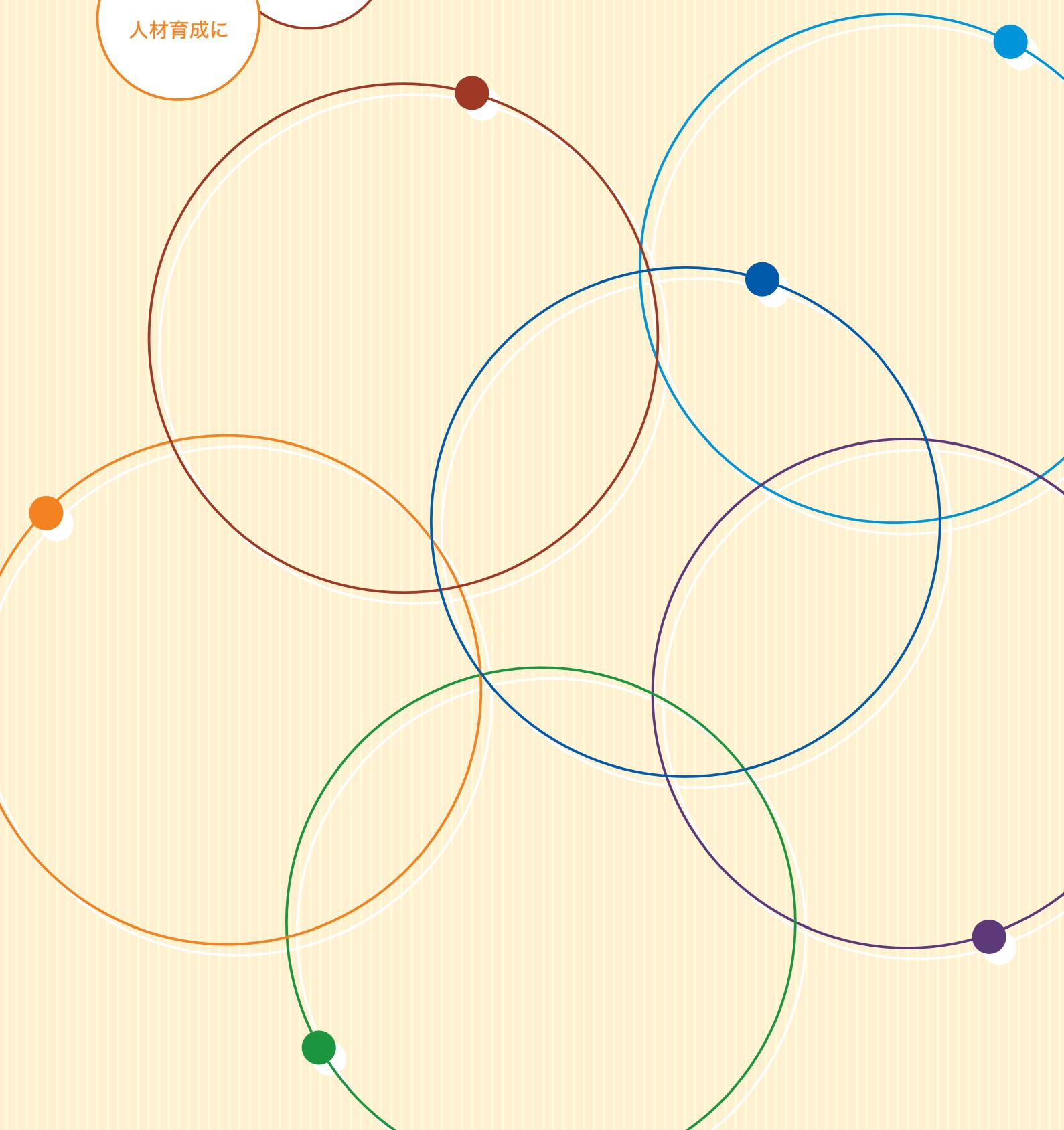
# 教育プログラム 2019

定期研修の  
ご案内

個人の  
スキルアップに

人材育成に

公益社団法人日本印刷技術協会



# JAGATの教育プログラム

## CONTENTS

JAGATの教育プログラム	2
印刷経営幹部ゼミナール	3
印刷営業 20日間集中ゼミ	4
■新人・中途者講座	6
■経営・管理者講座	12
経営マネジメント、営業管理、制作管理、工場管理	
JAGAT 講師派遣研修	17
■営業・企画系講座	18
営業力強化基礎、営業力強化応用、印刷メディア知識、マーケティング知識	
■制作・デザイン系講座	26
■印刷・製本関連講座	30
■エキスパート試験対策講座	34

## INDEX

- 表示されている価格は税込金額（消費税8%）です。税率変更の場合、価格は改定されます。
- 諸般の都合により日程・参加費の変更や開催が中止となる場合があります。ご了承ください。
- 大阪開催の会場は大阪印刷会館 会議室（大阪市都島区中野町4-4-2）となります。
- 中継マークは東京会場で開催のセミナーを大阪会場でも参加できるTVライブ中継聴講セミナーを表しています。
- 新しいセミナー企画などの最新情報は、<https://www.jagat.or.jp/seminar>でご覧いただけます。
- セミナーは原則としてどなたでも受講可能ですが、このような方に受講していただけると最適で効果的という受講対象者を想定しています。セミナー名近くに配置した下記のアイコン表示は最適な受講対象者をあらわしています。

### セミナー対象アイコン

<b>営業</b>	営業・企画	<b>フォロー</b>	フォローアップ	<b>制作現場</b>	制作現場	<b>一般</b>	一般	 中継マーク
<b>新人</b>	新人・中途者	<b>経営</b>	経営マネジメント	<b>管理</b>	管理職			

### セミナーのお問合せは

CS部 教育サポートチーム セミナー担当まで



03-3384-3411



seminar@jagat.or.jp

# JAGAT

<https://www.jagat.or.jp/seminar/>

公益社団法人 日本印刷技術協会  
〒166-8539 東京都杉並区和田1丁目29番11号

長期講座

# 2019年リニューアル開講予定！ 印刷経営幹部ゼミナール

発想

体験

対話

## 自社の課題解決策を持ち帰る

実務対応型プログラム  
(管理手法、財務知識、人事戦略、営業戦略、製造戦略)  
講師との対話、受講者相互の対話で課題解決に取り組む

### 印刷業に特化した経営幹部育成

成長企業においては、経営幹部が「トップの指示」を待つのではなく、自らの役割を明確に理解し、任せられた分野(役割)においては、強力なリーダーシップのもと組織運営しています。経営環境の変化の激しい中、社長一人の個人力ではなく、経営幹部がそれぞれの役割を果たす組織経営が必要とされているのです。本講座では、経営幹部育成において経営幹部が自社の経営課題に向き合うカリキュラムを軸に、印刷業界人が相互に成長することができます。

#### 講座内容例

事業ドメインの方向性立案/動向分析(社会変革と印刷業の課題)/戦略会計/営業戦略  
(営業戦略の策定/競争優位の創り方)/マーケティング戦略/品質管理・生産管理/労務管理・安全衛生管理/経営幹部の心得/コミュニケーション術/法務/経営実践論/その他

※詳細カリキュラムは、資料ご請求後にお渡します。

#### 対象

印刷業および印刷関連企業の経営幹部、経営幹部候補、管理職

まずは資料請求を！▶▶▶

03-3384-3411 JAGAT CS部 教育サポートチーム

# 印刷営業 20日間集中ゼミ

第47期 2019年5月13日(月) スタート

## 知識を実践に活かす！即戦力養成プログラム

印刷営業必須の知識習得とともに実践力の強化に重点をおき、20日間を通して、具体的な課題案件に取り組むことにより、営業の実務プロセスを体験します。実際のクライアントに対して、ヒアリングから企画～仕様書・見積書の作成～販促ツールの制作・印刷～プレゼンまでを実施します。

即戦力として能力を發揮し、お客様の要望に柔軟に対応できる営業の育成を目指します。

### 特徴

1. 印刷営業として必要な基礎知識（印刷知識＋営業基本スキル）を網羅
2. 知識習得と課題にもとづく実践ワークを並行して取り組むことで応用力を養う
3. 実際の顧客に対し、ヒアリングから販促物制作、プレゼンまでを実施するグループワーク



### カリキュラム

1. 基礎知識（必須知識を体系的に解説）
  - A 印刷技術知識の習得  
印刷物製作工程／文字処理・画像処理/DTP制作実習／印刷実習など
  - B 営業基本スキルの習得  
営業活動の基本プロセス／人間関係づくりのコツ／情報収集＋ヒアリング／見積り／仕様設計など
  - C マーケティング  
デジタル×紙の視点／販促効果を最大化させるマーケティング戦略
2. 実践力強化（課題案件にもとづくグループワーク）
  - D 顧客のニーズを知る  
顧客にどう向き合うか／ヒアリングの実践／課題抽出と分析
  - E 提案の型を体験する  
印刷会社に求められているもの／提案のプロセスとプランニング／プレゼンテーション
  - F 販促ツールの作成  
仕様設計作成／見積り作成／販促物のラフ案作成とデザインワーク／販促ツールの印刷



新人営業職だけでなく、後継者の早期育成や他業種からの中途入社社員の即戦力強化プログラムとしてお役立てください。

第47期 2019年5月13日(月)～6月7日(金)  
9:30～17:30（初日は13:00スタート）土・日・祝祭日をのぞく連続20日間

#### 対象

新入社員および中途入社社員の印刷営業パーソン

#### 参加費

JAGAT会員 583,200円／一般企業 756,000円  
(1名様・消費税・教材費込み)

※参加費には宿泊費・食事代・交通費等は含まれておりません。

#### 定員

10名（少数精鋭による徹底指導）

#### 資料請求

公益社団法人日本印刷技術協会 CS部 教育サポートチーム  
TEL 03-3384-3411 / FAX 03-3384-3168  
JAGATホームページにも詳細を掲載しておりますので  
ご覧ください。<https://www.jagat.or.jp/seminar/>

※プログラムの一部が事情により変更される場合がございますので、予めご了承ください。

「人材開発支援助成金」がご利用いただけます

まずは資料請求を！▶▶▶

03-3384-3411 JAGAT CS部 教育サポートチーム

**第47期 印刷営業20日間集中ゼミスケジュール**

開催日		基礎知識	実践力強化
1	5月13日(月)	オリエンテーション 印刷営業のビジョンを描く	
2	5月14日(火)	営業スキル① 営業活動の基本プロセス	
3	5月15日(水)		実践ワーク① 顧客のニーズと提案のプロセス
4	5月16日(木)	営業スキル② ヒアリングと面談トーク	実践ワーク② 課題案件プランニング
5	5月17日(金)		実践ワーク③ 課題案件ヒアリング実践
6	5月20日(月)	印刷知識① 印刷物製作の基礎知識Ⅰ	
7	5月21日(火)		実践ワーク④ ヒアリング分析と課題の抽出
8	5月22日(水)	印刷知識② DTP制作実習	
9	5月23日(木)		実践ワーク⑤ 企画提案の骨子づくり
10	5月24日(金)	印刷知識③ 文字と画像処理・カラーマネジメント	
11	5月27日(月)	営業スキル③ 商業印刷物の仕様設計Ⅰ	
12	5月28日(火)	営業スキル④ 印刷見積りの基礎Ⅰ 積算体系	
13	5月29日(水)		実践ワーク⑥ 企画提案フィードバック
14	5月30日(木)	営業スキル③ 商業印刷物の仕様設計Ⅱ	クリエイティブワーク① 企画内容に基づき仕様書作成
15	5月31日(金)		クリエイティブワーク② 販促ツールの構成法とラフ案作成
16	6月3日(月)	営業スキル④ 印刷見積りの基礎Ⅱ 見積実務演習	クリエイティブワーク③ 販促ツールの見積り作成
17	6月4日(火)	営業スキル⑤ デジタル×紙の視点 印刷知識④ 製本加工知識と現場見学	
18	6月5日(水)		実践ワーク⑦ 企画提案プレゼン準備
19	6月6日(木)	営業スキル⑥ デジタルデータ受発注 印刷知識⑤ 印刷物製作実習	クリエイティブワーク④ 販促ツールのオフセット印刷体験
20	6月7日(金)	修了式	実践ワーク⑧ プrezen発表

\*カリキュラムの日程・内容は一部変更になる場合がございます。

# 新人・中途者講座

新人・中途者  
01/02/03/04/05/06/07/08/  
09/10/11/12/13

フォローアップ  
14/15



## ■新入社員教育プログラム

目標	一般基礎教育	専門教育(営業)	専門教育(製造)
入社1年目	02 新入社員養成講座 03 新入社員養成基礎講座 / 大阪	04 印刷製作入門講座(講義編) 05 印刷製作入門講座(実技研修編)	
	06 人間関係と仕事が上手くいく コミュニケーション講座 07 印刷業界で成果を出すための働き方	01 印刷営業 20日間集中ゼミ	
		10 印刷営業のためのDTP必須知識講座 11 営業・制作初級者のためのDTP基礎 / 神戸 12 印刷営業の基本プロセスと実務知識	
	14 新人・若手社員 「基礎力向上」講座	15 必修!基礎から学ぶ印刷技術	
		08 印刷見積もり基礎講座(講義編) 09 印刷見積もり基礎講座(実習編)	13 印刷基礎講座 / 大阪

※上記の番号はセミナーNoに対応しています。

# 01 印刷営業 20日間集中ゼミ

新人

## 知識を実践に活かす！即戦力養成プログラム

知識習得とともに実戦力の強化に重点をおき、具体的な課題案件に取り組むことによって、営業の実務プロセスを体験します。実際のクライアントに対して、ヒアリングから企画～仕様書・見積書の作成～販促ツールの制作・印刷～プレゼンまでを実施します。即戦力として能力を発揮し、お客様の要望に柔軟に対応できる営業の育成を目指します。新人営業職だけでなく、後継者・中途入社社員の即戦力養成プログラムとしてお役立てください。

### 主な内容

#### ①基礎知識（必須知識を体系的に解説）

- A 印刷技術知識の習得  
印刷物製作工程／文字処理・画像処理／DTP 制作実習／印刷実習など
- B 営業基本スキルの習得  
営業活動の基本プロセス／人間関係づくりのコツ／情報収集+ヒアリング／見積もり／仕様設計など
- C マーケティング  
デジタル×紙の視点／販促効果を最大化させるマーケティング戦略

#### ②実戦力強化（課題案件をもとにグループワーク）

- D 顧客のニーズを知る  
顧客にどう向き合うか／ヒアリングの実践／課題抽出と分析
- E 提案の型を体験する  
印刷会社に求められているもの／提案のプロセスとプランニング／プレゼンテーション
- F 販促物の作成  
仕様設計作成／見積もり作成／販促物のラフ案作成／販促物の印刷

講 師：JAGAT 営業・技術各分野エキスパート講師陣

研修期間：土日を除く20日間 134時間  
(年1回 5月開催 東京会場)

参加費（税込）：JAGAT 会員 583,200 円／一般 756,000 円

### 主な特徴

- 印刷営業として必要な基礎知識（印刷知識+営業基本スキル）を網羅。
- 知識習得と実戦力強化に並行して取り組むことで営業プロセスへの理解を深める。
- 実際の顧客に対し、ヒアリングから販促物制作、プレゼンまでを実施するグループワーク。

# 02 新入社員養成講座

新人

## 新人必修！印刷ビジネスとマナーの基本を習得

仕事を始める上で知っておきたい印刷技術の基礎や業界の動向など、広範囲にわたる分野をわかりやすく解説します。また社会人として、身につけておきたいビジネスマナーの基本を体得していただきます。

印刷の基礎知識とマナーを組み合わせた入門講座として、印刷業および関連産業の新入社員教育に最適なプログラムです。

### 主な内容

#### ●印刷ビジネス入門編

1. 印刷業界を知る
2. 情報化社会と印刷業界
3. 印刷の機能と役割
4. 印刷物製作の基礎知識

#### ●ビジネスマナー編

1. ビジネスマナーの基本（身だしなみ・挨拶・敬語の使い方）
2. 来客対応（案内誘導と席次・エレベーターでの応対）
3. 名刺交換（初対面の紹介・名刺交換の流れ・訪問時のマナー）
4. 電話応対（電話の受け方・電話のかけ方）
5. 文書マナーの基本（ビジネス文書のマナー・報告書の書き方・電子メールの定型句）

講 師：JAGAT 講師、日本サービスマナー協会講師

研修期間：1日 6時間（年1回 4月開催 東京会場）

参加費（税込）：JAGAT 会員 14,040 円／一般 19,440 円

# 03 新入社員養成基礎講座／大阪（3日間）

新人

## 社会人としての第一歩、印刷ビジネスとマナーの基本を学ぶ 3 日間

印刷ビジネスの基本、社会人としてのビジネスマナー、印刷業界で働くために必要な基礎知識はもちろん、変化する新しい印刷技術、業界動向についても、幅広く網羅した充実の3日間講座です。印刷業および関連産業の新入社員に最適です。

研修1日目は、業界動向とビジネスマナー、2日目はモリサワのショールームを訪れ、希少な資料を通じて文字や印刷の歴史を学び、3日目は小森コーポレーションのショールームにて印刷機の稼働見学を行う盛りだくさんの研修です。

### 主な内容

#### 【第1日】

- オリエンテーション
- 印刷ビジネス入門編  
印刷業界／企業の使命とは何か／情報化社会と印刷の機能・役割、変化
- 社会人としての心構えと基本ビジネスマナー  
来客／電話対応／演習など

#### 【第2日】

- 印刷技術の基礎知識
- DTP 制作の基礎知識
- MORISAWA Square 見学

#### 【第3日】

- 印刷ビジネスまとめ
- 印刷研修（小森コーポレーション）

講 師：マナー講師、小森コーポレーション講師、JAGAT 専任講師

研修期間：3日 18時間（年2回 4月・9月開催 大阪会場）

参加費（税込）：JAGAT 会員・大印工組合員 37,800 円／一般 46,440 円

## 04 印刷製作入門講座 (講義編2日間)

新人

### 職種を問わず押さえておきたい印刷技術知識を習得する

デザイン・DTP・印刷・製本加工の製造工程や印刷材料など、新入社員に必要とされる必須知識を網羅。多様化するメディアの技術動向の分野も押さえ、幅広い知識の習得を目指します。

#### 主な内容

##### 【第1日】

印刷の基礎／オフセット印刷／製本・加工／DTPの基礎／画像

##### 【第2日】

文字／出力・刷版・校正／PDF／デジタル印刷とデジタル関連技術／印刷製作業務の基礎

講 師：古殿 竜夫 (JAGAT 講師/DTPエキスパート)

研修期間：2日 12時間 (年1回 4月開催 東京会場)

参加費 (税込)：JAGAT 会員 24,840円／一般 31,320円

## 05 印刷製作入門講座 (実技研修編3日間)

新人

### DTPによる制作実習、オフセット印刷実習を通して、印刷物の製作工程を体得！

DTPのアプリケーションソフトを実際に操作しながら基本を学び、DTP制作の流れを体験します。印刷実習では印刷機に直接触れ、実際の製造現場への理解を深めることによって、職種を問わず、今後の実務に活用していただけます。

#### 主な内容

- 印刷・DTP技術概論
- MacによるDTP制作実習(線画処理)
- MacによるDTP制作実習(画像処理／文字・レイアウト処理／総合制作演習)
- オフセット印刷実習

講 師：古殿 竜夫 (JAGAT 講師/DTPエキスパート) 他  
研修期間：3日 18時間 (年1回 4月開催 東京会場)

参加費 (税込)：JAGAT 会員 46,440円／一般 57,240円

## 06 人間関係と仕事が上手くいくコミュニケーション講座

新人

### 社会人として求められるコミュニケーションスキルを身につける

自立した社会人としての考え方や信頼される人間関係のつくり方、組織人としてのルールを学びます。自信をもって企業の一員として仕事をし、職場や社外のお客様とよりよい関係を築くためのコミュニケーションの活かし方を習得していただきます。

#### 主な内容

- プロローグ  
あなたの働く目的
- 職場や仕事の人間関係が上手くいく基本  
・感じのいい「第一印象」  
・小さな気遣い7つのポイント  
・聞き上手＆叱られ上手～信頼関係を深める
- 仕事を進める時のコミュニケーションの基本  
・話す・聞く・共感する  
・質問・提案・要望の伝え方  
・報告・連絡・相談のルール  
・自分の強みを知り、一人ひとりの個性を活かそう
- 一年後の「わたし」を描く

講 師：猪俣 恭子(株式会社story! 代表取締役  
国際コーチ連盟プロフェッショナル認定コーチ)

研修期間：1日 6時間 (年1回 4月開催 東京会場)

参加費 (税込)：JAGAT 会員 12,960円／一般 17,280円

## 07 印刷業界で成果を出すための働き方

新人

### 自分を活かし成果を出せる意識を育てる

社会人として、責任をもって仕事を遂行するには、会社が求める「結果」をしっかりと把握することが大切です。印刷会社の社員として、何を考え、どう行動すれば、社内外からの信頼を得ることができるのか。顧客が何を求めているのか。自分を活かしながら、一人前の社員として成果を出していくための秘訣を解説します。

#### 主な内容

##### ① ビジネスは成果がすべて

成果はビジネスマンとしての行動の「結果」そのもの

##### ② 成果を出すという意味を正しく知る

会社が求める「結果」をしっかりと把握する

##### ③ 成果を出す人と出さない人には明確な差

経験差、能力差もほとんどない状況で差がつく理由

##### ④ 印刷業界で成果を出すためにするべきこと

新入社員として、自分の役割をどう果たすか

##### ⑤ 自分を活かすセルフコントロールを知る

講 師：布施 貴規（株式会社ブライ・プロジェクト 代表取締役）  
研修期間：半日 4時間（年1回 4月開催 東京会場）

参加費（税込）：JAGAT 会員 11,880円／一般 15,830円

## 08 印刷見積もり基礎講座（講義編）

新人

### 見積もり体系の基礎を理解する

適切な見積もりを短時間で提示することができれば、お客様の信頼を高め、受注アップにつながります。本講座では、印刷見積もりの背景や項目を解説し、体系的な知識を身につけることを主眼としています。

#### 主な内容

##### ● 見積もり・積算の基礎知識

見積もり・積算の目的／コストとプライス／見積もり・積算に必要な情報

##### ● オフセット平版印刷の積算体系

積算の流れ／単位の考え方／計算方法／工程別見積もり体系

##### ● デジタル印刷の積算体系

積算の流れ／オフセット平版印刷との違い

講 師：高見 隆登（一般財団法人経済調査会）

研修期間：1日 6時間（年2回 10月・3月開催 東京会場）

参加費（税込）：JAGAT 会員 17,280円／一般 19,440円

★電卓をご持参ください。

★共通テキスト『印刷料金』（別売）

## 09 印刷見積もり基礎講座（演習編）

新人

### 演習を通して見積もり計算の基礎を身につける

商業印刷物（チラシ・パンフレット）や・出版印刷物（書籍・雑誌）の事例を見ながら、見積もり計算の必須項目を確認し、積算方法を実践的に学びます。演習を通して実務能力を高めます。

#### 主な内容

##### ● 工程別積算見積もりの概要説明

##### ● 商業印刷物の積算例と演習（仕様説明／演習／積算解説／解答／応用編）

##### ● 出版印刷物の積算例と演習（仕様説明／演習／積算解説／解答／応用編）

講 師：高見 隆登（一般財団法人経済調査会）  
研修期間：1日 7時間（年2回 10月・3月開催 東京会場）

参加費（税込）：JAGAT 会員 24,840円／一般 29,160円

★電卓をご持参ください。

★共通テキスト『印刷料金』（別売）

# 10 印刷営業のためのDTP必須知識講座

新人



## 営業として印刷物製作をスムーズかつ効率よく進めるための必須知識を学ぶ

DTPによる印刷物制作が当たり前になった環境のなか、印刷営業の方のDTP対応力、またデジタルをベースとしたクライアント対応力の養成は必須です。

印刷業の経験が浅い営業の方を対象に、DTPでの印刷物制作業務をスムーズかつ効率的に展開していくために押さえておきたいDTPの基礎知識とデジタル時代に担うべき印刷営業の役割を解説いたします。

### 主な内容

#### 1. デジタル時代の印刷物製作環境

DTPの目的／DTPシステム構成の概要  
DTPで使われるコンピューター環境

#### 2. 印刷営業の役割

DTP時代の営業／営業が設定する必要事項／業務上の課題

#### 3. 制作ワークフローと営業

印刷物製作の流れ／DTPデータの制作方法  
クライアントからのデータ入稿／校正の活用法

#### 4. 営業に必要な出力業務知識

PostScript／フォント／画像／CMS(Color Management System)

講 師：古殿 竜夫 (JAGAT 講師/DTPエキスパート)

研修期間：半日3時間（年1回 6月開催 東京会場）

参加費(税込)：東京会場 JAGAT会員 12,960円／一般 17,280円

大阪会場 JAGAT会員・大印工組合員 10,800円／

一般 12,960円（ライブ中継参加）

# 11 営業・制作初級者のためのDTP基礎（演習2日間）/神戸

新人

## 神戸高等技術専門学院にて開催 貴重な2日間のMac演習（初心者向け）

印刷物製作において、特にDTPは重要な工程を担っています。印刷に携わる人にとって、DTPの基礎に関して理解しているか否かで、日々の業務の理解度、効率が大きく異なります。本講座は、プリプレスの主要業務であるDTPについて、実習で体感し基礎を定着させる内容です。DTPで起こりやすいトラブルに関しても解説しますので、営業や新人制作の戦力化、新入社員のフォローアップ研修に有効です。DTPエキスパート認証試験の学習にもお役立てください。

### 主な内容

#### ●印刷の基礎

CMYKとRGB／モノクロ特色／印刷の仕組み／印刷物製作の流れ／製本の種類

#### ●DTPの基礎

DTPとは／OSとアプリケーションソフト／DTP制作の流れ／入力と出力／ベクトルデータとピットマップデータ／解像度

#### ●アプリケーション・トレーニング (Illustrator)

Illustratorの基本操作／線や図形の描画／文字の入力

#### ●アプリケーション・トレーニング (Photoshop)

Photoshopの基本操作／色調補正／選択範囲／画像加工

#### ●アプリケーション・トレーニング (InDesign)

InDesignの基本操作／グラフィックの配置／文字入力

#### ●DTPからCTP出力

校正／出力の仕組み／データ入稿など

講 師：神戸高等技術専門学院 印刷総合技術コース講師

研修期間：2日12時間（年1回 夏開催 神戸）

参加費（税込）：JAGAT会員・大印工組合員・兵庫組合員

32,400円／

一般 38,880円

# 12 印刷営業の基本プロセスと実務知識

新人

## 実践に向けて押さえたい営業活動の必須項目

お客様の要望に対応し満足していただく営業を目指すには、まずベースとなる印刷営業の基本プロセスをしっかりと理解し、人間関係づくりや情報収集力、企画提案力など、幅広く実務能力を高めていくことが求められます。

本講座では、中途入社社員や印刷営業の経験が浅い方を対象に、印刷営業の基本的な業務の流れを説明するとともに、顧客との人間関係づくりや日常活動のポイントについて解説します。

### 主な内容

#### ●印刷営業に求められる役割

・印刷ビジネスの特徴と魅力  
・印刷業の主要市場と動向  
・顧客の意識とニーズの変化  
・今、印刷営業に求められる基本的役割

#### ●日常営業活動の基本プロセス

・基本プロセスと注意事項（引き合い～見積もり作成～社内指示～校正～納品～回収）  
・印刷物制作における営業の基本業務

#### ・好かれる営業の基本法則

・顧客満足と不満足を考える  
・顧客満足につながる日常営業活動

#### ●人間関係づくりと顧客満足度の高め方

・顧客情報の提供と収集、活用  
・顧客担当者との人間関係づくり

#### ●戦略的営業に取り組むために

・刈り取る営業と種蒔き育成営業の進め方  
・企画提案営業の基本の「き」

講 師：田中 信一（株式会社ビジネスコミュニケーション研究所  
代表取締役）

参加費(税込)：JAGAT会員 12,960円／一般 17,280円

研修期間：半日4時間（年2回開催 東京会場）

## 13 印刷基礎講座(初級、2日間)/大阪

新人

### 印刷ビジネスと印刷技術の基本を学ぶ

若年層の人材をいち早く戦力に育てることは、企業にとって重要課題です。特に印刷ビジネスは、一点一点オーダーメイドで製造するためミス・ロスが発生しやすく、製造工程も複雑なため人材教育には相応の時間を要します。

本講座は、印刷業界で働くために必要な基礎知識はもちろん、変化に対応する新たな印刷ビジネスについて幅広く網羅した2日間研修です。新入社員、中途入社の方が一日も早く戦力として活躍できるようお役立てください。

#### 主な内容

- 現状の確認と課題の整理
- これからの印刷ビジネス
- 業界動向、変化する印刷ビジネス
- 印刷物作りの基本的な考え方
- 効果的な情報の伝え方（誰に、何を、どのように）
- 色の基本（RGB、CMYK）
- DTPの基礎、アプリケーション、PDF運用
- 印刷技術の基礎知識、製造工程の流れ
- 印刷方式、印刷用紙、製本加工
- 重点ポイント（生産性向上、事故防止）
- 印刷研修（小森コーポレーション）  
印刷機械の機構と構造、印刷作業の概要、印刷工程  
カラー印刷を目の前で体験、各種調整、トラブル事例

講 師：JAGAT 専任講師、小森コーポレーション他  
研修期間：2日 12 時間（年1回 秋開催 大阪会場他）

参加費（税込）：JAGAT 会員・大印工組合員 34,560 円／  
一般 41,040 円

## 14 新人・若手社員「基礎力向上」講座

フォロー

### 仕事への向き合い方を変える！

＜組織＞＜個人＞＜人間関係＞の3つの視点から、組織人としての意識づけや職場での信頼関係のつくり方、成果を出せる仕事の進め方などを解説し、自身で課題を解決できるようになるための「基礎力」を養成します。  
新入社員にかぎらず、コミュニケーションスキルの向上や、問題への対応力を強化したいと考える社員の方にもおすすめです。

#### 主な内容

- 現状の確認と課題の整理
- 一人前の社員になるための三ヶ条
- ①組織の中での役割を理解する  
職場で期待されていること、できること／報告・連絡・相談のルール
- ②主体的に効率よく仕事を進められる  
PDCAをスムーズに回す考え方／タイムマネジメント（優先順位）の活用
- ③信頼される人間関係をつくる  
自分の特徴を知り、コミュニケーションに活かす／言葉を上手に使う／承認で敬意をあらわす
- 今後の行動計画の作成

講 師：猪俣 恒子（株式会社story 代表取締役）  
研修期間：1日 6 時間（年1回 10月開催 東京会場）

参加費（税込）：JAGAT 会員 16,200 円／一般 19,440 円

## 15 必修！基礎から学ぶ印刷技術

フォロー

### 印刷知識を基礎から学び直したい方のために

印刷物製作の各工程でデジタル化が進む一方、作業間の連携をスムーズに行うためには、ベースとなる知識を揃える必要があります。本講座では、職種を問わず、必ず身につけておきたい印刷技術について解説します。印刷の基本の再確認、フォローアップ教育としてぜひご活用ください。

#### 主な内容

- |                 |                     |               |               |
|-----------------|---------------------|---------------|---------------|
| ●「印刷」をめぐる状況は？   | ・L*a*b*色空間、明度・色相・彩度 | ・印刷の4版式       | ●印刷の材料        |
| ●印刷の工程          | ・明度・色相・彩度           | ・カラー印刷の原理     | ・印刷インキ        |
| ●印刷原稿と品質        | ・CMS（カラーマネジメントシステム） | ・環境配慮型印刷      | ・印刷用紙         |
| ●ネット社会と情報セキュリティ | ●品質を決める製版・画像処理      | ・オフ輪印刷機と枚葉印刷機 | ・印刷、インキ、用紙の関係 |
| ●印刷と「色再現」       | ●印刷機と関連技術           | ・UV印刷         | ●製本・加工        |
| ・RGB(W)とCMY(K)  | ・印刷の歴史と文化           | ・湿しつけ         | ・製本の仕組み、表面加工等 |
| ・色温度と色域         |                     | ・CTP出力        | ●特殊印刷         |

講 師：吉川 昭二（株式会社サンエー印刷 常務執行役員  
研究開発部長/JAGAT 専任講師）

研修期間：1日 6 時間（年2回 10月・3月開催 東京会場）

参加費（税込）：JAGAT 会員 16,200 円／一般 19,440 円

# 経営・管理者講座



経営マネジメント  
16/18/19/20/21/22/26/27/28

営業・企画  
23/27

制作・現場  
17/24/25

管理職  
29

一般  
29

## 経営・管理者教育プログラム

等級	管理者	経営者・後継者
経営・業務改善	16 印刷経営幹部ゼミナー	
	17 工場マネージャー養成講座	
	18 ケースで学ぶ「印刷会社のための法務・知財の基礎知識」	
	19 印刷ビジネスに役立つデジタル印刷技術のトレンドと活用法	
	20 印刷の強みを活かす Web ビジネスの事業化	
	21 リーダーに必要な 3 つの要素と 8 つのプロセス / 大阪	
	26 新入社員受け入れ準備講座 / 大阪	
	22 半日でわかる! クレーム対応の基本 / 大阪	
	23 組織で取り組む戦略営業と実践手順	
	27 印刷会社の収益改善「営業の見える化」 / 大阪	
営業管理	24 上級印刷管理者講座	
	25 上級印刷管理者講座 / 大阪	
	28 経営の見える化「制作現場編」 / 大阪	
	29 危ない! ヒューマンエラー対策の基本 / 大阪	
生産管理		

※上記の番号はセミナーNoに対応しています。

## 16 印刷経営幹部ゼミナー(長期講座)

経営

### 印刷業の次世代を担う経営幹部育成プログラム

将来の経営者、経営幹部として必要な経営管理知識を体系的に学べる、印刷業各分野で活躍中的一流講師陣による合宿ゼミです。

現役の印刷会社社長による充実の実践的講義のほか、修了までに事業計画書の作成を目指します。またゼミの修了生は既に約600名を超え、全国規模の仲間づくり、ネットワークづくりができます。

#### 主な内容

- 事業ドメインの方向性立案
- 動向分析（社会変革と印刷業の課題）
- 戦略会計
- 営業戦略（営業戦略の策定／競争優位の創り方）
- マーケティング戦略
- 品質管理・生産管理
- 労務管理・安全衛生管理
- 経営幹部の心得
- コミュニケーション術
- 法務
- 経営実践論
- その他

講 師：印刷業界をはじめ各専門分野のエキスパート講師陣  
第一線で活躍中の印刷会社の現役経営者

※詳細カリキュラムは、資料ご請求後にお渡します。

研修期間：長期講座（東京会場）

制作  
現場

## 17 工場マネージャー養成講座(全8回)

### 管理者に求められる工場マネジメントの知識と実践手法を学ぶ

品質管理、生産管理、原価管理、人事管理（リーダーシップやコミュニケーションを含む）、安全管理など、工場マネジメントという視点で管理者に求められる要素を体系的に学習します。

講義とグループワークで改善手法を学び、工場見学と振り返りで自社への実践手法が体得できます。

【対象】工場・各職場の管理者、リーダー、ISOの管理者、改善リーダーの方など

#### 主な内容

- 現場力を高める改善活動の進め方
- リーダーに求められるコミュニケーション  
～コミュニケーションのセオリーを学ぶ～
- 5S・改善事例紹介 ～工場見学～
- 自社の改善を進めるために：  
グループワーク形式で現状把握と問題の分析手法を学ぶ
- 工場管理（労働安全衛生）、機械保全の基礎知識
- 工場マネージャー養成講座を通じた改善事例報告 数字に強くなる  
～決算書の読み方と原価管理、工場管理のための資料作り～
- 自社の改善の取り組み発表 各社の改善の課題抽出と改善策の発表  
改善のコミットメント表明
- 各社の改善の状況報告

講 師：工場管理、品質管理のエキスパート、JAGAT 講師陣

参加費（税込）：JAGAT 会員 368,000 円／

研修期間：8日 40 時間（全8回 東京会場）

一般 496,000 円

経営

## 18 ケースで学ぶ「印刷会社のための法務・知財の基礎知識」

### コンプライアンスの確立、著作権問題、契約等の戦術的展開について学ぶ

多種多様な業界にお客様がいる印刷業界。私たちが事業を行う上で関係する法令は、多岐にわたっています。しっかりした遵法意識と法律知識を持って業務を行わなければ、違法な行為や他者の権利を侵害する行為を行ってしまうことになります。そこでこの講座では、印刷会社が最低限知っておかなければならぬ法務と知財の基礎知識について、身近なケースを用いてわかりやすく解説します。

#### 主な内容

- |                    |   |
|--------------------|---|
| (1) コンプライアンス経営の重要性 | (4) まとめ   |
| (2) 知的財産の基礎知識      | [こんなにおススメ！]   |
| (3) ケーススタディ        | 身近なケースを用いて法務・知財に関する重要ポイントを解説しますので、経営者や管理職の方はもちろん、事業における法務・知財に関する基礎知識を再確認したい実務担当者の方まで、幅広く受講いただけます。 |
| ①契約関連              | ⑥商標関連   |
| ②独禁法関連             | ⑦表示関連   |
| ③下請法関連             | ⑧不正競争防止法関連  |
| ④著作権関連             | ⑨会社法関連  |
| ⑤特許関連              | ⑩情報管理関連   |

講 師：澤竹 正光(凸版印刷株式会社 法務本部 知的財産部 部長)

参加費（税込）：JAGAT 会員 12,960 円／一般 17,280 円

研修期間：半日 3 時間（年 1 回開催 東京会場）

## 19 印刷ビジネスに役立つデジタル印刷技術のトレンドと活用法

### デジタル印刷ビジネスに特化したコンサルタントが講師！

デジタル印刷ビジネスで成果を上げるには、顧客ニーズに応えるという視点が重要です。デジタル印刷の基礎知識や長所・弱点を知ることで、デジタル印刷ならではのソリューション提案が可能になります。

デジタル印刷を上手く活用するための印刷・加飾技術のトレンドや特徴を解説し、事例を交えてそのビジネスチャンスを探ります。

#### 主な内容

##### ① デジタル印刷の基礎知識編

- ・デジタル印刷機の方式と機能・特徴
- ・デジタル印刷の長所と弱点を知る

##### ② 印刷ビジネスを取り巻くニーズの変化とデジタル印刷

- ・デジタル印刷技術の抱える課題
- ・デジタル印刷技術開発の2つの方向性
- ・大型デジタル印刷機と小型デジタル印刷機（POD）のビジネス動向
- ・デジタル加飾機の可能性

講 師：宮本 泰夫（株式会社バリューマシーンインターナショナル 取締役副社長）

研修期間：半日3時間（年1回開催 東京会場）

##### ③ デジタル印刷ビジネスの課題と実践

- ・デジタル印刷ビジネスの成功例と失敗例
- ・デジタル印刷ビジネスの企画・提案で成功する方法

##### 【こんなにおススメ！】

- ・デジタル印刷を活用した顧客へのサービスに取り組む方
- ・デジタル加飾などの付加価値を提案、受注を考えている方
- ・デジタル印刷とコンベンショナル印刷の棲み分けや切り替えを考えている方
- ・今後の設備導入を考えている方
- ・印刷会社の企画、営業、生産管理、工務、経営幹部、工場管理者など

参加費（税込）：JAGAT会員 12,960円／一般 17,280円

## 20 印刷の強みを活かす Web ビジネスの事業化

### 中小企業の既存戦力から Web を事業化する5つのポイント

印刷会社には豊富な顧客とのパイプや信頼関係という財産があります。

しかし、何から始めればいいのか？ どんな人材がいいのか？

ネット事業立ち上げの手法や事例を5つのポイントに絞ってわかりやすく紹介するとともに、人材を含めた既存リソースを最大限に活かした無理ない「Web & デジタルビジネス」の立ち上げ方を解説します。

#### 主な内容

- 目標は「企業資産を活かす」ソリューション・ビジネス
- 戦う場所は「勝てる場所」（自社とマーケット、競合を知る）
- 使う武器は「扱いやすい武器」（戦略軸にマッチした導入手法）
- 戦略と戦術は「見せる化」する（利益計画と組織計画）
- モチベーションを上げる「正しい論功行賞」（評価制度の整備）

- スタートアップの「ライトスタッフ」（人材選定）
- 実際にWebビジネスを立ち上げた講師の実践的な内容
- 一般論ではなく、中小印刷会社のWebビジネス立ち上げに絞った内容
- Web事業部の立ち上げを任されたけど、何から始めればいいのか
- 立ち上げ時のスタッフってどんな人材がいいのだろうか

講 師：布施 貴規（株式会社ブライ・プロジェクト 代表取締役）

研修期間：半日2時間（年1回 東京・大阪開催）

参加費（税込）：東京会場 JAGAT会員 10,800円／一般 12,960円

大阪会場 JAGAT会員・大印工組合員 10,800円／一般 12,960円

## 21 リーダーに必要な3つの要素と8つのプロセス／大阪

### 自分を知り、チームとして機能させるプロセス

仕事は一人では成り立ちません。組織の力とは個人+個人以上の力を発揮するために存在します。しかし、昨今では仕事の専門性が進み、またコミュニケーション手段も変わってきました。上司がすべてを把握することが困難になり、また部下も孤立してしまうことがあります。これからの上司のあり方、他者を最大限に活かすリーダーシップについて経験談とともに解説します。

#### 主な内容

- リーダーに必要な3つの要素
- 仕事を推進するために発揮すべきチカラ
- 他者を知る前に自分を知る（コミュニケーション診断）
- 他者を認める「承認力」（人の感情を理解する）

- 全体像を示す「伝え方」（発信力）

- これからのリーダーシップ

講 師：新名 史典

（株式会社Smart Presen 代表取締役）

研修期間：1日6時間（年1回 春開催 大阪会場）

参加費（税込）：JAGAT会員・大印工組合員 16,200円／一般 19,400円

## 22 半日でわかる！クレーム対応の基本／大阪 経営

### クレーム（苦情、契約違反、賠償…）が起きた！どう対応する？！（演習つき）

印刷物製造は、短納期や校正のやり取り、さらに一点一点オーダーメイドであるため、クレームや不良品が発生する可能性が高い傾向があります。また、あらゆる場面で「お客様満足」を重視するようになった現在、クレームの数や種類も多様化しています。本講座は、避けることができないクレームを掘り下げ、実際のクレームに遭遇した際の基本的な対応や必要なスキルについて、実践的なクレーム対応術としてわかりやすく解説します。

#### 主な内容

- 顧客満足とクレームの関係  
クレーム発生のメカニズムとクレームの種類／顧客心理と行動
- クレーム対応の心構え  
クレームはお客様の心の声／クレーム対応に必要なスキル、対応の原則
- クレーム対応の4つの手順  
クレーム対応手順のポイント／クレーム電話対応の流れ／対面クレーム対応の流れ
- ケーススタディとロールプレイング  
クレームは組織で受け止める  
クレーム対応の標準化、社員間の連携をとる
- まとめ 研修の振り返りと目標設定

講 師：新名 史典（株式会社Smart Presen 代表取締役）  
研修期間：半日4時間（年1回 秋開催 大阪会場）

参加費（税込）：JAGAT会員・大印工組合員 12,960円／一般 17,280円

## 23 組織で取り組む戦略営業と実践手順 営業

### 営業管理職講座 戦略営業の原則とフォーメーションづくり

競争力を高めるためには、個人営業力の強化だけでなく、組織営業の展開が求められています。管理者として戦略営業の基本原則を学び、個人営業と組織営業の最適化を図りながら、チームとして展開するための実践手順について、講義と演習を交え学びます。

#### 主な内容

- 営業リーダーが創る戦略営業の原則とフォーメーション  
戦略営業の基本原則／戦略営業の3つの視点／顧客視点：顧客の選別／競合視点：差別化／自社視点：集中
- [演習] 顧客の深耕余地は？／顧客の競争環境分析／わが社の売り物は何か
- 組織営業の実践手順（個人営業と組織営業の最適化）  
個人営業と組織営業の組み合わせセオリー／部下の営業環境と営業活動を把握する方法／顧客担当割り当ての最適化を図る／組織営業の基本フォーメーション
- [演習] 顧客情報収集・流通・活用度分析／チームの組織営業の基本パターンづくり／部下の担当顧客適性度評価

講 師：田中 信一（株式会社ビジネスコミュニケーション研究所 代表取締役）  
研修期間：1日6時間（年2回開催 東京会場）

参加費（税込）：JAGAT会員 17,280円／一般 19,440円

## 24 上級印刷管理者講座 制作現場

### 日常の印刷作業をより円滑に進行させるために

オフセット印刷の管理者を対象に、①必要な業務知識や作業現場の環境改善、②部下指導に必要な技術知識の継承、③印刷現場の安全対策についてわかりやすく解説します。現場を円滑にマネジメントし、「品質の向上」「品質の安定化・標準化」を図る管理者へのレベルアップを目指します。

#### 主な内容

- 監督者に求められる管理知識  
印刷作業の効率化に必要な工程管理／作業計画と進行管理／稼働率に関する問題
- 人材育成、技術継承のための印刷知識の再確認  
印刷機の色の変動要因と機長としての保守管理／印刷の安定化と紙・インキ・湿し水の知識と管理／印刷標準化の実施項目・品質
- 人と品質を守る印刷環境の確認と改善、安全の確保  
機械の環境と改善／オフセット印刷業界の化学薬品知識と取り扱い方／工場内の環境管理と安全確保
- 現場経験の豊富な講師が、質疑応答しながら、オペレーター、工場長それぞれの観点から、日常トラブル発生時対処法等について、詳しく説明します。

講 師：小林 啓吾（プリントティングアドバイザー/JAGAT専任講師）  
研修期間：1日6時間（年2回 春・秋開催 東京会場）

参加費（税込）：JAGAT会員 19,440円／一般 23,760円

## 25 上級印刷管理者講座／大阪

制作  
現場

### 工場長・機長・リーダーのための印刷管理講座

オフセット印刷の管理者は、作業進行に必要な業務知識や改善方法、部下指導などのスキルが求められます。日常の印刷作業をより円滑に進行させるためには、機械設備の性能を効果的に発揮させるよう留意し、生産計画に基づき、作業手順を組み、各担当者に仕事を配分してその内容を明確にする必要があります。本講座では、作業進行に必要な業務知識、改善、部下指導のポイントを解説し、管理者としてのレベルアップを目指します。

#### 主な内容

- 給油作業とメンテナンス
- 用紙の性質と印刷適性
- 印刷工場の環境
- インキの高速適性
- 湿しき、インキローラー
- 脈仕立て
- トラブル対策（色ムラ、光沢不足、裏移り…）
- 校正刷りと本刷りの品質管理（各種測定機器）
- 作業計画と進行管理
- 設備の有効活用、稼働率の問題
- 安全衛生教育、安全確保と管理監督者の責任
- 印刷現場でのヒューマンエラー対策

講 師：松根 琢（株式会社メディアワールドコミュニケーションズ  
代表取締役）

研修期間：1日 6 時間（年2回 春・秋開催 大阪会場）

※講師との質疑応答の時間が十分あります。  
印刷現場での日頃の疑問やお悩みをぜひお持ちください。

参加費（税込）：JAGAT 会員・大印工組合員 19,440 円 /  
一般 23,760 円

## 26 新入社員受け入れ準備講座／大阪

経営

### 春に新人・中途社員を迎えるための必須講座

新人教育は現場任せになります。したがって教育効果は、配属先の先輩社員やリーダーの能力、力量によって大きく変わります。本講座は、指導側の社員が、若手社員に何をどのように教育すればよいかを実践的に解説します。現場教育（OJT）とは何か、仕事の意味や目標設定の方法や指導方針の作成まで解説します（より効果的な1社2名の受講をおすすめします）。

#### 主な内容

- 部下育成の向き合い方
- 自身の経験から学ぶ
- 指導、育成のためのコミュニケーションの基本
- 「教える」時の留意点
- 「支援する」時に必要なスキル
- 信頼関係の構築
- 新人、後輩への指導と育成のあり方を学ぶ
- 効率的なコミュニケーションの基本、留意点を学ぶ
- 指導、育成のタイミングとスキルを体感する
- 研修のまとめ（入社後すぐの離職を避ける）

講 師：戸谷 有里子（Sorriso（ソリーゾ）代表）

研修期間：半日 5 時間（年1回 冬開催 大阪会場）

参加費（税込）：JAGAT 会員・大印工組合員 14,040 円 /  
一般 19,440 円

## 27 印刷会社の収益改善「営業の見える化」／大阪

経営 営業

### 個人プレーだけではなく、組織として営業活動を支援する

営業の「売上金額」だけを見ていませんか？

印刷需要が減少傾向にあるなか、印刷会社はどういった取り組みをするべきでしょうか。

今までブラックボックスであった営業活動を思考と行動特性の両面から考え、効率的な営業活動を組織的に支援し成果を最大化するためのポイントを解説します。社内の意識改革と売り上げ向上を実現しましょう。

#### 主な内容

- 顧客の接点である営業はどう行動すべきか？
- 営業任せっきり体制で企業は成長できるのでしょうか？
- 印刷通販にはない高く売るための対面営業の魅力とは？
- 営業現場の現状
- 営業は要らないのか（営業は「聖域」か「ブラックボックス」か）
- 今こそ“人”による営業活動が重要な理由
- 今、印刷会社に求められる営業体制づくり
- まずは顧客接点を担う「営業の見える化」

講 師：田中 信一（株式会社ビジネスコミュニケーション研究所  
代表取締役）

研修期間：半日 3 時間（年1回 冬開催 大阪会場）

参加費（税込）：JAGAT 会員・大印工組合員 12,960 円 /  
一般 17,280 円

## 28 経営の見える化「制作現場編」/大阪 経営

### 導入企業の事例から学ぶ収益改善に向けた取り組み

導入・運用が難しいとされている制作・クリエイティブ部門の「見える化」を導入、実践している先進企業から、導入の背景やシステム構築、運用面の方法等を解説します。また、デザインというお金に換算しづらい仕事の価値を高め、顧客に費用対効果を訴えていく道筋などもお話しします。「デザインは感覚なので扱いづらい」という認識が強いなか、それを打開していく考え方や過程、運用方法、社員教育に至るまで貴重な事例を紹介します。

#### 主な内容

- 制作現場のディレクションとは？
- ディレクター・マネージャーの役割・考え方
- デザインの捉え方を変える（デザインは感性ではない）
- 良いデザインとは何か
- 制作現場の「見える化」
- 各仕事の標準（物差し）をつくる
- 時間管理の考え方、運用
- 社員教育（統制制度）、スキルアップ
- モチベーション（評価制度）
- 成長する組織づくり

講 師：株式会社アイディーエイ（デザインコンサルティング部）  
他

研修期間：半日3時間（年1回 11月開催 大阪会場）

参加費（税込）：JAGAT会員・大印工組合員 10,800円 /  
一般 12,960円

## 29 危ない！ヒューマンエラー対策の基本/大阪 管理 一般

### 事故・ミスはなぜ起きるのか、取り返しのつかない事態になる前に

「ヒューマンエラー」による事故・ミスは後を絶ちません。職場においても人間はミスを重ねながら働いています。取り返しのつかない事態になる前に手を打つ必要があります。本講座では、ヒューマンエラーに焦点を当て、エラーの仕組みや、分析手法、マネジメントのあり方などのポイントを紹介します。犯人探しやエラー撲滅スローガンの掲示で終わらせらず、エラーを未然に防ぐ職場づくりの材料にしてください。業種、職種に関係なく、社会人の基礎として安全な会社づくりのためにぜひ参考にしてください。

#### 主な内容

- ヒューマンエラーとは
  - ・ヒューマンエラーが起こる仕組み
- ヒューマンエラーファクター
  - ・エラーチェーン
  - ・SHELL分析
- エラーを減らすコミュニケーション
- 未然防止に向けて求められる文化
- 質疑応答
 

どうすれば事故・ミスを防げるかという発想／事故や失敗から、要因を探り出す手法とは／リスクを予見した事前対応と発生時対応／変えるべきコミュニケーションのあり方とは

※「厳重注意」や「始末書」が最終的な対策になってはいないでしょうか？  
こうした処罰は、責任追及であって再発防止にはつながりません。

講 師：株式会社マネジメントサービスセンター

研修期間：半日3時間（年1回 春開催 大阪会場）

参加費（税込）：JAGAT会員・大印工組合員 12,960円 /

一般 17,280円

### JAGAT会員限定

公益社団法人日本印刷技術協会

## JAGAT 講師派遣研修

### ■ JAGATの公開研修に興味はあるが…

- ＊地方から出向くのは時間的に難しい。
- ＊交通費や宿泊費がかかる。
- ＊部門全員に研修を受けさせたい。
- ＊公開研修とは違った内容のものを実施したい。

貴社の人材育成に  
JAGATの研修プログラムを！

研修内容に応じて講師を派遣します。

### ■ 社内研修をご希望の場合

まずはJAGATに  
ご相談ください

ご要望に応じて  
研修内容を  
カスタマイズします

ご提案&お見積もりを  
ご提示します  
(日程調整、講師選定)

講師派遣契約

社内研修実施

事後報告&  
フォローアップ

お問い合わせ → ☎ 03-3384-3411 CS部 教育サポートチーム

# 営業・企画系講座

一般 30/31/32/33/34/35/36/37/  
38/39/40/41/42/43/44/45/  
46/47/48/49/50

管理 38/42



## ■営業教育プログラム

等級	新入社員～3年目	一般	管理職
印刷メディア知識		30 プリンティングコーディネータ養成講座	
	39 仕事に役立つ DTP アプリケーションの徹底活用		
	40 仕事に役立つ PDF とトラブル対策		
		47 印刷ビジネスのための著作権管理講座 / 大阪	
基礎編（日常活動・受注管理）	31 デジタルデータ受発注知識と入稿のポイント 32 押さえておきたい「DTP・プリプレス」トラブル対策 35 印刷営業のためのマーケティング基礎講座 41 印刷ビジネス開発実践講座 49 楽しく実績を上げる「ビジネス力養成講座」/ 大阪		
	33 顧客に選ばれる印刷営業活動の鉄則	34 今日からできる「提案営業」の進め方 36 目からウロコ! プレゼンの常識・非常識 / 大阪 37 コンペで勝つ! 企画提案の3つの極意 38 情報の活かし方とアイデア発想法 42 ゼロから始めるWebを受注するための営業術 43 紙メディアの効果を高めるWeb動画企画と制作方法 44 消費者に伝わるチラシを“たった2時間”で企画できるコツ 45 紙&SNSを活用した売れる仕組みづくり講座 46 ブランド価値をつくり表現するデザイン習得講座	
応用編（戦略立案・実践）	48 印刷トップセールスマンへの道 / 大阪 50 魅力的に活躍する女性の仕事力・営業力アップ講座 / 大阪		

※上記の番号はセミナーNoに対応しています。

## 30 プリンティングコーディネータ養成講座

一般

### 印刷技術の見聞を広げ、価値をつくり伝える力を育む

本講座は、原稿、版、印刷、紙、インキ+加工の「印刷の五大要素+ one」の原点から印刷の強みを考え想像力をかき立たせるカリキュラムです。オフセット印刷から領域を広げ、特色ある素材、特殊印刷、加工など幅広い印刷・加工の世界に出会い、コーディネートする力を養成します。

#### 主な内容 (2018年カリキュラム例)

- ① 価値を生む印刷手法と高付加価値ディレクション
- ② 顧客に求められる印刷メディアのポイント
- ③ 印刷の品質保証とブランドづくり、品質アップと品質の安定化に必要な印刷知識
- ④ 顧客ニーズを満たす印刷物の作り方
- ⑤ クリエイターから見た効果的なデザイン表現
- ⑥ デザイン設計の基本セオリー
- ⑦ インキのバリエーション：インキ工場<見学付>
- ⑧ 印刷・特殊加工を活かした表現への挑戦<見学付>
- ⑨ 立体表現と POP による提案事例<見学付>
- ⑩ 製本加工のディレクション、並製本と上製本のトレンドを学ぶ<製本工場見学付>
- ⑪ 印刷用紙の基礎知識とディレクションのポイント<竹尾見学付>
- ⑫ クリエイターの発想、印刷、加工の特徴を活かすチームワークとディレクション
- ⑬ 特殊加工と製本（講義と見学）
- ⑭ 特殊印刷、スクリーン印刷の可能性<見学付>
- ⑮ 伝える画像表現と撮影の現場<撮影スタジオ見学付>
- ⑯ 特殊印刷 / 加工企画のディレクション、箔の効果的な使い方

講 師：各分野のエキスパートの講師陣

研修期間：年1回 4～5ヶ月間に8回実施  
(東京近隣の工場、スタジオ、JAGAT東京会場)

参加費(税込)：JAGAT会員 220,000円／一般 310,000円

※詳細カリキュラムは、資料ご請求後にお渡します。

## 31 デジタルデータ受発注知識と入稿のポイント

一般

### 間違えやすい入稿時のポイントを再確認！

デジタルデータを扱う際には、印刷知識に加え、コンピューターや DTP ソフト、フォント、画像、そして出力など様々な知識が必要とされます。特に入稿に際しては、出力トラブルを防ぐためにも、事前の打ち合わせ段階からの確な判断が求められます。本講座では、押さえておきたいデジタルデータの受発注知識と、間違えやすい入稿時の確認事項とミスを防ぐためのポイントをわかりやすく解説いたします。

#### 主な内容

- 受発注の基礎知識  
打ち合わせの確認事項／ワークフローの設定／著作権と印刷
- 入稿業務の前提知識：出力  
入稿データ形式による違い／フォント／画像／出力時の CMS 処理
- 入稿のポイント  
DTP ネイティブデータの場合／PDF データの場合／「フォントのア

ウトライナ化」はした方がよい？／「解像度」はなぜ重要なのか？／入稿データの CMS 設定は？

- トラブルを防ぐ入稿データ知識  
出力トラブルを起こすデータ／事前打ち合わせが必要なデータ

講 師：古殿 竜夫 (JAGAT講師/DTPエキスパート)

研修期間：半日4時間（年1回開催 東京会場）

参加費(税込)：JAGAT会員 12,960円／一般 17,280円

## 32 押さえておきたい「DTP・プリプレス」トラブル対策

一般

### DTP による印刷トラブルを防ぐための徹底対策！

DTP・印刷物製作業務の中で、起こりがちなトラブルの原因是一つではなく、ワークフローの様々なところから起こってきます。本講座では、DTP データの制作方法、知識不足から起こる PDF とカラーマネジメントの運用上の問題、さらに商業印刷の特性を考慮した「プロとしてのデータ制作」などを学習し、トラブルを防ぐために必要な技術上の基礎知識と押さえておきたいポイントを、わかりやすく解説します。

#### 主な内容

- トラブルのプロセス
  - ・考え方
  - ・ワークフローとトラブルが起こる場所
  - ・トラブルの原因
- 出力の問題
  - ・商業印刷での“出力”とは？
  - ・出力の心臓部 “RIP”
- 出力データの基本
- データ仕様のトラブル
  - ・アプリケーションの機能
  - ・問題が起きてしまうデータ

講 師：古殿 竜夫 (JAGAT講師/DTPエキスパート)

研修期間：半日4時間（年2回開催 東京会場）

参加費(税込)：JAGAT会員 12,960円／一般 17,280円

## 33 顧客に選ばれる印刷営業活動の鉄則

一般



### 見積もりで負けても受注できる！

今こそ低価格以外にも自社の強みと営業パーソンの工夫による「何らかの武器」を持ち、価値の高い受注活動にシフトしなければならない。営業パーソンがもっと顧客の悩みや課題を知り、顧客に役立つための関係づくりが必須となる。

本講座では、既存顧客への深耕営業と新規顧客の開拓営業を効果的に進めていくために、日常、行っている営業活動を、自社・自身の都合ではなく、顧客視点で見直し、顧客が頼みたくなる営業活動の組み立てを学びます。

#### 主な内容

- ① お客様の現状と印刷需要の変化
- ② 顧客情報（ニーズ）の収集と活用
  - ・お客様の不变のニーズとは
  - ・受注の受け身活動から仕掛け活動への変化の仕方
  - ・ニーズをつかむ日常営業活動の切り口とは
- ③ 価格競争の正しいやり方
  - ・お客様が発注を決める12の要素
  - ・見積もり合わせに勝つためには
  - ・お客様に好かれる営業の実践チェックリスト

講 師：田中 信一（株式会社ビジネスコミュニケーション研究所  
代表取締役）

研修期間：半日4時間（年2回大阪同時開催）

- ④ 成熟時代の顧客深耕営業の取り組み方
  - ・顧客深耕の基本戦略の立て方
  - ・お客様の困りごとを解決するポイントとは
- ⑤ 細心に考え、大胆に取り組む新規開拓の進め方
  - ・成功確率と学習効果の高い新規開拓とは
  - ・新規開拓の事前準備とは
  - ・作戦立案→実行→評価のプロセス
  - ・好感度の高い新規開拓営業のポイント

参加費（税込）：東京会場 JAGAT 会員 12,960円／一般 17,280円  
大阪会場 JAGAT 会員・大印工組合員 10,800円／一般 12,960円（ライブ中継参加）

## 34 今日からできる「提案営業」の進め方

一般

### 営業スキルアップ講座～提案活動の1st Step！日常営業活動で実践する“提案”とは～

印刷営業のメリットである“日々のお客様との接点の多さ”を活かして、お客様の困りごとを知り、困りごとの解決策を持ちかけ、少しずつ需要を創り出すという提案営業の基本を学びます。事例を通して“提案”的プロセスをわかりやすく解説し、ミニ演習によりお客様への提案内容を整理し、実践できるようにトレーニングします。

#### 主な内容

- ① お客様がわれわれの提案を求めているわけとは
- ② 提案する側とされる側のギャップに気づこう
- ③ そもそも提案とは何か
- ④ お客様ニーズを満たす提案の3つの条件
- ⑤ 提案営業成功に不可欠な日常生活での地ならし
- ⑥ 提案営業の手法① FABE法（ミニ演習：FABE法を使って）発表→講評

講 師：田中 信一（株式会社ビジネスコミュニケーション研究所  
代表取締役）

研修期間：1日6時間（年2回開催 東京会場）

- ⑦ 提案営業の手法②困りごと解決法（ミニ演習：困りごと解決法を使って）発表→講評
- ⑧ お客様のタイプに合わせた提案営業のシナリオづくり
- ⑨ 営業活動とはそもそも「提案」である

参加費（税込）：JAGAT 会員 16,200円／一般 19,440円

## 35 印刷営業のためのマーケティング基礎講座

一般

### お客様に役立つ+αの提案、できていますか？

お客様の問題解決やお客様のニーズにこたえるために、最も重要な要素は「マーケティング能力」です。印刷需要の減少が続いている、印刷および周辺分野での新たな需要を創り出すことが求められています。本講座は、企画提案の基礎となるマーケティング思考を講義と演習の両面から身につけるためのものです。難しい理論ではなく、日々の営業活動や提案営業に役立つマーケティングの基礎を知り、実践するための事例演習を取り入れています。

#### 主な内容

- 日常生活におけるマーケティング
  - ・マーケティングの定義、課題解決／提案営業に必要なマーケティング思考
- マーケティング基礎理論
  - ・マーケティングの思考→顧客・消費者の5W1H
  - ・環境分析（外部環境・内部環境 SWOT 分析・STP 分析）
  - ・マーケティングミックス（4P）とプロモーション
  - ・マーケティングに必要な切り口（3C、ABC 分析、製品ライフサイクル）

講 師：寶積 昌彦（株式会社GIMS コンサルタント  
中小企業診断士）

研修期間：1日6時間（年1回開催 東京会場）

- ・ル・AIDMA)
- ・マーケティングリサーチ（データから情報へ）
- ・マーケティングに基づいた企画提案
- マーケティング事例演習
  - ・企業事例からSWOT分析、企画提案内容の検討、チーム発表
- まとめ
  - ・営業現場で使えるマーケティング思考
  - ・進化し続けるマーケティング（Web、ソーシャルなど）

参加費（税込）：JAGAT 会員 17,280円／一般 19,440円

## 36 目からウロコ! プレゼンの常識・非常識 / 大阪 一般

### ビジネスは伝わってナンボ! 伝えるパフォーマンスのコツ

プレゼンテーション（プレゼン）とは、情報伝達手段の一つであり、相手に理解してもらい自発的に納得をいただくための行動です。どんなに良い技術や提案でも相手に伝わらなければ意味がありません。プレゼンは、一人が大勢の前で話すことだけではなく、1対1の対話においても重要です。プレゼンの考え方から、実践におけるコツ、ストーリーの構成、伝えるパフォーマンスをわかりやすく解説します。

#### 主な内容

- ショートワーク【演習】
- 「伝える」と「伝わる」の違い
- よくあるプレゼンの問題点とは【演習】
- 準備から資料作成 4つの切り口で準備すればOK【演習】
- 効果的な資料を作成するために
- スキルアップのための練習方法【演習】
- 人を動かすプレゼンに必要なこと

講 師：新名 史典（株式会社Smart Presen 代表取締役）  
研修期間：1日6時間（年1回 夏開催 大阪会場）

参加費（税込）：JAGAT会員・大印工組合員 16,200円／一般 19,440円

## 37 コンペで勝つ! 企画提案の3つの極意 一般

### ～勝率70%の現役プレゼンターが教える～ 情報戦で6割、企画で1割、プレゼンで3割

印刷物やWeb制作のコンペの勝敗は、実は企画そのもの以上に重要なポイントがあります。それは営業パーソンの情報収集力です。その精度を高めることで、勝てる可能性はぐっと上がります。収集した情報を的確に反映した企画やプレゼンテーションを行うことができれば、勝率はさらに大きく高まります。印刷会社の営業パーソンがコンペに勝つための情報収集、企画、プレゼンテーションの方法について、経験豊富な現役プレゼンターが解説します。

#### 主な内容

- ①引き出すヒアリング  
企画を強みとする会社でも軽視されがちなヒアリングは、単に情報を引き出すだけでなく、自社を売り込む機会でもある。そこから勝負が始まっていることを理解し、コンペで勝てるための営業力を学ぶ
- ②設計する企画  
引き出した情報から相手のニーズや心理を的確に捉え、それを解決できる企画力を身につけることで、クライアントや制作物の読み手の心に刺さる企画の考え方や設計の仕方を学ぶ

講 師：布施 貴規（株式会社ブライ・プロジェクト 代表取締役）  
研修期間：半日5時間（年2回開催 東京・大阪会場）

#### ③魅せる提案

コンペにおいて重要な提案書。美しいデザインはもちろん、企画のポイントを押された表現や章立てにより、競合より優位に立ちクラインアントを魅了する提案書の作成手法を学ぶ

#### ④惹きつけるプレゼン

提案において重要なウエイトを占めるのがプレゼンテーション。話すのが苦手、緊張してしまうなど、苦手意識を持つ人でも、簡単に成功するための秘訣を学ぶ

参加費（税込）：JAGAT会員 14,040円／一般 18,360円

## 38 情報の活かし方とアイデア発想法 一般 管理

### 顧客に選ばれる企画提案作成のための必須プロセスをワークで学ぶ

顧客のビジネス支援や課題解決に向けた企画提案を行うには、集めた情報を分析し、それを基に企画提案のベースとなるアイデアを発想する技術やトレーニングが必要です。本講座ではデザイン会社が実践しているデザインの考え方をベースに、情報を論理的に分析し、そこからどのようにアイデア出しをすべきかをワークショップを交えて学習し、的確な企画提案に落とし込むための大前提を間違えずに、チームで共有できることを目的に開催いたします。

#### 主な内容

- ①情報の整理と分析  
・情報の種類と活かし方  
・マーケティングの基礎知識
- ②ワークショップ：情報の整理とSWOT分析  
・アイデアの出し方～右脳と左脳を使う～
- ③ワークショップ：左脳からのアイデア発想

講 師：後藤 佑紀（株式会社アイディーエイ）  
研修期間：半日4時間（年2回開催 東京会場）

#### ④ワークショップ：右脳からのアイデア発想

※可能であればインターネットに接続できるスマートフォン、タブレットなどをご持ください（必須ではありません）。

#### ⑤＜アイデアを企画書に落とし込む＞

・企画書をまとめるコツ

参加費（税込）：JAGAT会員 12,960円／一般 17,280円

## 39 仕事に役立つDTPアプリケーションの徹底活用



### 実践に役立つDTP基礎知識の過去から最新までステップごとに機能をピックアップ

印刷会社で使用されるDTPアプリケーションはAdobe製品が多く、なかでもIllustrator、InDesign、Photoshopが中心になっています。基本や機能を知らないと、遠回りの作業やミスの原因になってしまうことが多いことから、実践に役に立つ機能をピックアップしてわかりやすく解説。新機能はもちろん、過去バージョンの機能もステップバイステップにて紹介します。

#### 主な内容

- ①「macOS Sierra以降」のDTP環境を考える  
MacとWindows、どちらを使う？
- ②CreativeSuiteからCreativeCloudへ  
CreativeCloudの特徴  
アプリケーション以外にも使えるサービス
- ③Photoshop CCの機能進化
- ④Illustrator CCの機能進化
- ⑤InDesign CCの機能進化
- ⑥知っておくと便利なユーティリティ

講 師：尾花 晓 (POCKETデザイナー)  
研修期間：半日2.5時間（年2回大阪同時開催）

参加費（税込）：東京会場 JAGAT会員 10,800円／一般 14,040円  
大阪会場 JAGAT会員・大印工組合員 8,640円／  
一般 10,800円

## 40 仕事に役立つPDFとトラブル対策



### PDFによるワークフロー効率化とよくあるトラブル対策

PDFを上手に活用することはワークフローの効率化を実現する近道になります。DTPアプリケーションを使用したPDFに関するトラブル事例やその回避対策をわかりやすく解説します。PDFを扱う営業から現場の方に向けた実践的セミナーです。

#### 主な内容

- ①Adobeアプリケーションの利用状況  
印刷・DTPの現場で使われているAdobeアプリケーションの現状  
DTPの製作環境の変化
- ②PDF入稿（PDFワークフロー）の概要とメリットとデメリット
- ③PDF/Xとは？  
PDF/Xについて  
規定されている項目と注意点
- ④印刷できるPDFの作成方法（概要）  
Illustrator・InDesignからの印刷用PDFの書き出し  
「書き出しプリセット」の使い方
- ⑤印刷用PDFのチェック方法と注意点  
PDFをどうやってチェックする？  
印刷用のPDFに不具合があったときは？

講 師：尾花 晓 (POCKETデザイナー)  
研修期間：半日2.5時間（年2回大阪同時開催）

参加費（税込）：東京会場 JAGAT会員 10,800円／一般 14,040円  
大阪会場 JAGAT会員・大印工組合員 8,640円／  
一般 10,800円

## 41 印刷ビジネス開発実践講座

一般

### 将来に向けて新たな収益の柱を創る

印刷会社の事業特性や強みを活かした印刷ビジネスの開発手法や、ビジネス立ち上げ後のプロモーションまで、全7回の講義を通して解説いたします。また、理論一辺倒の講義スタイルではなく、受講者の実際の案件に基づいて講義を進める超実践型の少人数制体験型グループコンサルティングです。多数の印刷会社の新事業開発を成功へ導いた講師が、豊富な事例を紹介しながら直接アドバイスを行い、受講者の方の新ビジネスの骨子形成を、一人ひとり丁寧にサポートします。

#### 主な内容

- 自社の「今」を把握する
- 自社の商品・サービスの「再定義」
- マーケティングシナリオの設計①
- マーケティングシナリオの設計②
- テストマーケティングの実践・導入
- シナリオの検証・再設計
- 本格導入に向けて

講 師：河島 弘司 (株式会社バリューマシンインターナショナル  
代表取締役社長)  
研修期間：年1回5ヶ月間に7回実施（東京会場）

参加費（税込）：JAGAT会員 1社 378,000円／  
一般 491,000円（予価）  
※社内での実践を推進するために1社2名様まで参加できます。

## 42 ゼロから始めるWebを受注するための営業術

一般 管理

### 印刷営業で培った強みを活かしWeb事業を会社の柱として成長させる！

Webビジネスへの参入は、印刷会社との親和性もあり多くの企業が取り組み始めています。印刷物受注との相乗効果も期待できるところですが、必ずしも期待どおりには利益が上がっているとは限りません。

本講座では、そのための第一歩をワークショップを交えて学び、Web事業が会社の一つの柱として成長し、継続的な顧客との関係づくりに寄与していくことを目指します。

#### 主な内容

- ①これだけは押さえておけば大丈夫！Web営業の勘所
  - 基礎知識／リスクと契約／制作体制
- ②潜むリスクを回避する、正しい見積もりと契約書の重要性
  - 外注見積もりを読み解く／利益を獲得できる見積書作成
- ③顧客に楔を打ち込むトーク術を身につけよう！（ワークショップ）
  - ・ユーザー目線でWebを分析する：問題発見
  - ・※自分のスマホなどで課題のWebサイトをユーザー目線で分析し、問題点を抽出
  - ・ユーザー目線でWebの改善を考えてみよう：問題解決
  - ・顧客提案をシミュレートする：ロールプレイング

講 師：布施 貴規（株式会社ブライ・プロジェクト 代表取締役）

研修期間：半日5時間（年2回開催 東京会場）

#### ④モノよりコトを売る営業になろう！

・営業として重要なことは、印刷とWebを縦断し、顧客のビジネスを加速するソリューションを提案することである。そのため何をしなければならないかを学ぶ。

#### 【こんなにおススメ！】

- ・Web事業を立ち上げる印刷会社の経営者、管理者
- ・Web事業を立ち上げたものの思うように受注できない営業部門管理者～リーダー～担当者
- ・いまさら聞けないWeb営業のノウハウを学びたい方

参加費（税込）：JAGAT会員 14,040円／一般 18,360円

## 43 紙メディアの効果を高めるWeb動画企画と制作方法

一般

### コンパクトに企画から制作体験ができる～印刷受注につながる動画の企画！

印刷ビジネスの価値向上の手段として注目されている動画活用。クオリティのみを追求するのではなく、DMやチラシの効果をアシストするための、コストをかけない「必要にして十分」な動画の企画と作り方を紹介。また、実践演習として動画の企画、絵コンテ、スマホ撮影、編集について動画編集アプリを活用して体験します。

#### 主な内容

- Web動画の概要
  - ・動画の企画（商売するための動画／Web動画の特徴）
  - ・動画企画、撮影について（企画の3つのM★メッセージ★メディア★メソッド）
- ワークショップ
  - ・テレビショッピングメソッドを使った、動画制作ワーク
  - ・※グループワークで実施（2～3名で1グループ）
- 参加者の準備事項
  - ・iPhoneまたはiPad

講 師：前田 考歩（株式会社フレイ・スリー プロデューサー）

研修期間：1日7時間（年2回開催 東京会場）

- ・撮影ワークで使用したい商品

※1社で複数名参加の場合は、一人のみの持参でも可

#### 【こんなにおススメ！】

- ・専門職ではないが、動画制作に関わっている
- ・動画に関する個人のスキルを高め、印刷ビジネス+動画企画制作を取り入れたビジネスに活かしたい
- ・動画広告のレスポンスを高めたい、より的確にディレクションしたい

参加費（税込）：JAGAT会員 19,440円／一般 23,760円

## 44 消費者に伝わるチラシを“たった2時間”で企画できるコツ

一般

### 効果の高い販促ツールを効率的に企画する

消費者に伝わる「チラシ」のコンテンツ企画手法について、ターゲットの選定、商品・サービスの特長の捉え方、コンセプトの設計、キヤッチコピー、配色、フォントの使い方までを紹介します。また、限られた時間のなかで効率的に企画できる方法として、訴求する商品・サービスや消費者層の特長別にいくつかのカテゴリーに分けた設計方法もあわせて紹介します。

#### 主な内容

- ①販促ツールで成果を出すポイント
  - ・消費者のニーズ把握方法やターゲットの設定
- ②商材タイプによる打ち出し方、表現のポイント
  - ・価格別：高額商品、中額商品、低額商品
  - ・商品別：不安解消型、目的追求型／直結型、誘導型、ブランド訴求型
- ③商材の「売り」の見つけ方
  - ・販促メッセージ（コンセプト）開発

講 師：小澤 歩（有限会社グレイズ 代表取締役  
(財) ブランド・マネージャー認定協会マスタートレーナー）

研修期間：半日5時間（年1回開催 東京会場）

- ・ヒアリング手法

#### ④タイプ別の販促表現の導き出し

- ・キヤッチコピー・フォント、色・アイキヤッチ（写真）

#### ⑤販促ツールの構成法

- ・商材の情報整理法、あれこれ詰め込まずに情報を捨てる技術
- ・心をつかむ販促ツール実例

参加費（税込）：JAGAT会員 14,040円／一般 18,360円

## 45 紙&SNSを活用した売れる仕組みづくり講座

一般

### 顧客の集客力アップを実現する

印刷会社は、広告・販促物（モノ）の提供ではなく、クライアントの売り上げ・集客増など、成果（コト）まで寄り添う必要があります。印刷物だけではなく、Web、ソーシャルメディアなど、多様なメディアを効果的に組み合わせた提案も不可欠です。そのためには、クライアントのビジネス全体を俯瞰する目を養い、「売れる仕組みづくり」の構築から最適なコミュニケーションツールの選定までを企画提案できるスキルは必須になります。本講座は、2日間（13時間）の中で演習を交えながら、実践で活用できるノウハウを学べる内容です。

#### 主な内容

- 売れる仕組み構築前の戦略立案（マーケティングコンセプト）
- 認知～見込客獲得～購買喚起～リピート化を理解
- 様々な広告・販促物の特徴を踏まえた提案方法
- クライアントの売り上げ・集客増をする売れる仕組みづくり
- ソーシャルメディアの売れる仕組み活用
- 印刷会社が提案するネット広告／Webマーケティング
- 売れる仕組み構築演習
- 「売れる仕組みづくり」をグループワークで作成、発表【演習】

講 師：小澤 歩（有限会社グレイズ 代表取締役  
(財)ブランド・マネージャー認定協会マスタートレーナー）

参加費（税込）：JAGAT会員 29,160円／一般 39,960円

研修期間：2日間（年1回開催 東京会場）

## 46 ブランド価値をつくり表現するデザイン習得講座

一般

### ブランディング×デザインで顧客の成果につながる販促物を企画する

ブランディング、マーケティングを意識していないデザインがビジネスで得られる成果は限定的です。一方、立派なブランド戦略を構築しても、それを表現することができなければ、得られる成果は皆無です。ブランド×デザインの歯車がうまく絡み合うことで、販促物の効果を最大化するだけではなく、クライアントの製品・サービスの価値の向上にも寄与できます。本講座では、ブランディングの基礎から、デザイン・クリエイティブ表現に落とし込むための実践方法まで段階を追って学びます。

#### 主な内容

- ＜1日目＞
- ブランディングの基礎
    - ・ターゲット（価値観、生活スタイルなど）の選定
    - ・自社製品の独自性（ポジショニング）
    - ・ブランドの軸をつくる
    - ・ブランド要素を考える（ロゴ、キャラクタなど）
    - ・対象客へ接触する機会の設計
  - 製品、サービスを題材にブランド構築ワーク【演習】
- ＜2日目＞
- 設計したブランドをもとにデザイン戦略を考える
    - ・ブランドの価値の表現ルールについて（フォント、カラー、キービジュアルなどの選定）
  - ブランディング・デザインコンセプト立案【演習】
  - ブランド規定書～デザイン戦略規定書【演習】

講 師：小澤 歩（有限会社グレイズ 代表取締役  
(財)ブランド・マネージャー認定協会マスタートレーナー）

参加費（税込）：JAGAT会員 24,840円／一般 29,700円

研修期間：2日間（年2回開催 東京・大阪会場）

## 47 印刷ビジネスのための著作権管理講座／大阪

一般

### 豊富な事例により企画から契約までの実務を学ぶ！

印刷・コンテンツビジネスと著作権管理は切っても切り離せないものです。クライアントのビジネスに踏み込んだ提案を行う時、「権利処理」に配慮することが最優先課題といえます。知識がないばかりに、うっかり著作権侵害をしてしまい、積み重ねてきた信頼と利益を失うことのないよう注意しなければなりません。本講座では、コンテンツ開発や企画制作などに携わる方、あるいはビジネスの販促・交渉にあたる企画営業の皆さんに、著作権の基礎知識を習得していただきます。

#### 主な内容

- 知的財産権および関連法の基本知識
 

印刷技術の発展から誕生した著作権、印刷ビジネスと著作権などについて
- 最近の著作権を取り巻く裁判事例
 

ホームページ掲載時の留意点、キャラクターの権利などについて
- 権利処理と契約の実務
 

コンテンツに含まれる著作物、肖像等（著作権が切れた文化財などの利用も含め）を利用したビジネスを展開する際の権利処理に関する基本知識と考え方、さらには具体的な処理実務として行われる契約の取り交わしにおける留意点について
- 国の知的財産戦略の動向

講 師：大野 郁英（凸版印刷株式会社 法務・知財産本部部長）  
研修期間：半日3時間（年1回夏開催 大阪会場）

参加費（税込）：JAGAT会員・大印工組合員 12,960円／一般 17,280円

## 48 印刷トップセールスマンへの道／大阪 一般

### 中長期的に結果を出し続けるために

印刷需要は減少傾向にありますが、単に低価格を売り物に受注を増やすことは企業にとっても業界にとってもマイナス面が大きくなります。この厳しい環境下において、企業にとって営業は付加価値の源泉です。既存顧客を減らさず、売り上げ確保への対策が必須であり、営業力の強化は欠かせません。本講座は、一時的な結果ではなく、中長期的に結果を出し続ける営業力強化の方法を印刷業界で高実績を積み重ねた経験豊富な講師が伝授します。

#### 主な内容

- 振り返り、現状の把握  
自社の強み、弱み、自分のミッションとやりがい、楽しみ、そしてどうなりたいか理想と現実を確認する
- セールス成功の13の要素  
営業のあるべき姿と成功のための13要素の解説

- 肩上がりの波（売り上げ）を作る戦略  
数字の組み方とリソース配分、営業がハマりやすいトラップを回避し、波を起こすタイミングをつかむ
- 新規開拓の秘訣、心得、受注へのつなぎ方
- キャバシティの広げ方  
業務の負荷と仕事を見える化し、集中できる流れをつくる方法を解説します

講 師：戸谷 有里子 (Sorriso (ソリーゾ) 代表)  
研修期間：1日6時間（年1回 冬開催 大阪会場）

参加費（税込）：JAGAT会員・大印工組合員 16,800円／  
一般 19,440円

## 49 楽しく実績を上げる「ビジネス力養成講座」（全12回）／大阪 一般

### 確実に使える仕事のコツ！伝授します

#### 終わる頃には自信も結果もついてくる！全12回

若年社員の早期戦力化は企業にとって重要課題であり、本人のやりがいや働き方にも大きく影響します。本講座は、経験は少なく結果はあまり出でないが、今後大きな成果を出していくたいと考えている方への自分磨き、基礎固めの内容です。これらを学ぶことで自ら考え成長し続ける一生使える基礎を身につけられます。印刷会社で高実績を上げた女性講師がわかりやすく、受講者個人個人の立場になって指導します。

#### 主な内容

- 仕事の現場（営業）の心得（キホン、印象力アップ、タブー）
- 仕事の現場（営業）の準備力（円滑に進めるために必要な準備）
- 目標達成の流れ（達成への具体的な対策）
- 新規開拓（結果につなげる心得と行動の流れ）
- コミュニケーション1（巻き込み力を上げてチーム力アップ）
- コミュニケーション2（ファンを増やし強固な関係づくり）

講 師：戸谷 有里子 (Sorriso (ソリーゾ) 代表)  
研修期間：2時間（全12回 春開講 大阪会場）

- ロジカルシンキング1（わかりやすくまとめ伝える力）
- ロジカルシンキング2（納得してもらえる提案力）
- 提案の基本（会話から課題を引き出し、相談にのる力）
- 提案の基本（提案書、企画書の作成ポイント）
- 次につなげる営業（継続する仕事へつなげる手法）
- キャバシティの広げ方（効率を上げる細分化と見える化）

参加費（税込）：JAGAT会員・大印工組合員 86,400円／  
一般 108,000円

## 50 魅力的に活躍する女性の仕事力・営業力アップ講座／大阪 一般

### 自分らしく、イキイキと、自信をもって活躍する仕事術

労働力が変化し「働き方改革」による職場環境の改善が必要とされるなか、社内に女性モデルケースがない場合も少なくありません。また働く女性は、男性より人間関係や職場環境などストレスを感じる割合が高くなっています。本講座は、女性が組織のなかで活躍する働き方を印刷業界を含め経験豊富な講師がわかりやすく解説します。行動や立ち振る舞い、コミュニケーション、セルフコントロールや将来設計まで、自分らしく、イキイキと自信をもって活躍できる考え方を指導します。

#### 主な内容

- 業績向上と組織活性化のために女性の活躍推進へ
- 組織における女性の意見、女性ならではの悩みの共有
- あなたにとってのモチベーション、キャリアアップ
- 会社が女性にもつ期待と可能性

- 現状の環境から見つけるワークバランス
- ロールモデル（なりたい姿）と輝くポイント
- 女性営業として実践、実績を上げ続けた経験、課題解決法
- 研修の振り返りと取り組む行動（別途、個別報告書）

講 師：戸谷 有里子 (Sorriso (ソリーゾ) 代表)  
研修期間：1日6時間（年1回 秋開催 大阪会場）

参加費（税込）：JAGAT会員・大印工組合員 16,800円／  
一般 19,440円

# 制作・デザイン系講座

一般 一般  
51/52/53/54/55/56/57/58/59



## 制作・デザイン系教育プログラム

種別	新入社員～3年目	一般	管理職
DTP・制作系	51 デザイン設計の基本セオリー		
	52 DTP オペレーションに必要な文字組の基礎を正しく学ぶ		
	53 ちょっと難しい組版原則を学ぼう		
	54 DTP に必要な文字組版の基礎 / 大阪		
	55 初級者のための「Web 制作基本講座」/ 大阪		
	56 画像再現のプロを目指せ！ / 大阪		
企画・提案系	57 共感を呼ぶ色彩表現のルール		
	59 ひと目でわかるデザイン設計、型から学ぶレイアウトデザイン		
マネジメント系	58 実務に役立つ色の基礎 / 大阪		

※上記の番号はセミナーNoに対応しています。

# 51 デザイン設計の基本セオリー

## 一目で伝わるデザインを実現するための基本

お客様の要望や意図を的確に視覚化するためには、デザインの役割を理解した上で情報を整理し、表現として再構築するための基本を理解する必要があります。

各要素の扱い方やレイアウト技法など、長年にわたって培われてきた基礎知識とともに、デザインの発想力を高めるコツについてもお伝えします。

### 主な内容

#### ● デザイン要素のあつかい方

- ・形状と配置
- ★图形演習
- ・色彩の理論と感情
- ・文字の分類と組み方
- ・写真の種類
- ・図版の種類

#### ● 様々なレイアウト

- ・メディアと受け手の時間
- ・メディアによるレイアウトの違い
- ・タイプグラフィの基本
- ・紙面分割
- ・グループ化
- ・インフォグラフィック
- ・写真の使い方

#### ● デザインの発想法とプレゼンテーション

- ・相反するベクトルで考察
- ・足すことの効果、引くことの効果
- ・意外性の効果
- ・意図や根拠のプレゼンテーション
- ★レイアウト演習

講 師：大里 浩二（株式会社THINKSNEO 代表  
アートディレクター）

参加費（税込）：JAGAT 会員 22,000 円／一般 27,000 円  
＊テキスト代含む

研修期間：1日 6 時間（年2回 春・秋開催 東京会場）

# 52 DTPオペレーションに必要な文字組の基礎を正しく学ぶ（2日間）

一般

## 組版ルール～基礎編～

DTPで品質が落ちたといわれる日本語組版の問題を2日間で学びます。長年にわたって培われた組版上のルールや習慣をその背景を含めて学び、美しい紙面作りの基礎を習得します。タテ組とヨコ組、書籍と雑誌などの分野に分け、レイアウトの骨格である文字の扱い方を解説します。DTPエキスパート認証試験の学習のためにもお役立てください。

### 主な内容

#### ● 文字の基礎知識

- 書体とは／文字のデザイン／日本語と欧文（1バイト＆2バイト）／記号類
- 書籍と雑誌の違い
- 書籍タイプとは／雑誌タイプとは／ムックタイプとは
- ページ紙面のルール（タテ組とヨコ組）
- マージンと基本版面の上手な決め方／基本フォーマットの決め方／扉の入れ方、作り方／見出しの分類と大きさ／柱とノンブルのルール／注の種類と

レイアウトとの関係／表組みの良し悪し／図版と写真の入れ方／キャプションとは／参考文献の入れ方

#### ● 「行」の組方ルール（タテ組・ヨコ組）

禁則ルール／句読点、括弧の組み方と処理／ルビの原則／傍線・傍点の組み方／日本語の中の欧文／日本語の中の数字（漢数字と欧数字）／誤った記号の使い方

#### ● 本文と前付け＆後付けのルール

講 師：大西 哲彦（日本エディタースクール講師）

研修期間：2日 12 時間（年1回 8月開催 東京会場）

参加費（税込）：JAGAT 会員 36,720 円／一般 47,520 円

# 53 ちょっと難しい組版原則を学ぼう

一般

## 組版ルール～応用編～

プロとして難度の高い組版の完成度を上げるために、DTP 定番組版ソフトの機能をどのように活用すればよいかを解説します。「和欧混植、複数見出し処理、技術論文、総ルビ物、図版表組みの多用、詩集・俳句・漢詩」などに焦点を絞り、それぞれの基本原則をしっかりと学んでいただく組版レベルアップ講座です。

### 主な内容

#### ● 書籍組版の方法

- 正確な版面の作成／行中の調整／禁則の方法と考え方／ルビとブラ下げ組／タテ組とヨコ組

#### ● 複雑な論文形式（複数見出しの組合せ、アブスト、著者名、脚注）

数式、化学式、単位記号の原則／図・表・式の挿入／段組、行ドリ、注の形式／キャプション・ネームの原則

#### ● 写真・図表の多用

大きな図と小さな図／表組みと罫線／罫線の種類／ネームの考え方

#### ● 詩集・俳句・漢詩

マージンと文字サイズ／行間・字間／日本語デザインと書体の選択／総ルビで出現するルビの応用

講 師：大西 哲彦（日本エディタースクール講師）

研修期間：1日 7 時間（年1回 8月開催 東京会場）

参加費（税込）：JAGAT 会員 19,440 円／一般 23,760 円

## 54 DTPに必要な文字組版の基礎／大阪 一般

### 印刷物からWebサイトまで参考になる必須知識

文字を入力し、紙面レイアウトを考えることは、プロでなくとも容易にできる時代になりました。しかし、プロとしての紙面作りには、プロとしての違いや品質が要求されます。「ボックス」にテキストを流し込んだだけでは日本語組版にはなりません。本講座は、DTPを実践するうえで必要な日本語組版の基礎を座学形式で学びます。お気軽にご参加いただけたら幸いです。

#### 主な内容

##### ● 文字の基礎知識

書体とは／デザインにおける文字の要素／日本語と欧文（1バイト＆2バイト）／単位／文字コード（JIS2004とUnicode）

##### ● 「行」の組方ルール（タテ組、ヨコ組）

禁則ルール／句読点、括弧の組み方と処理／ルビの原則／傍線・傍点の組み方／日本語の中の欧文、数字（漢数字と欧数字）／誤った記号の使い方

講 師：加藤 早紀（株式会社モリサワ 本社ユーザサポート部  
サポートセンター）

研修期間：半日4時間（年1回 秋開催 大阪会場）

##### ● ページ紙面のルール（タテ組、ヨコ組）

基本版面の上手な決め方／見出しの分類と大きさ／柱とノンブルのルール／注の種類とレイアウトとの関係／表の組み方

参加費（税込）：JAGAT会員・大印工組合員 14,040円／  
一般 19,440円

（テキスト、書籍3冊代込み）

## 55 初級者のための「Web制作基本講座」／大阪 一般

### DTPデザイナー、DTPオペレーター、初心者にもわかりやすく

Webサイトは、印刷物同様に有力な情報発信メディアになり、かつ商用ツールです。印刷会社のクライアントからもWeb案件の相談や発注は、日々増えています。本講座は、インターネットの仕組みからWeb制作の現場で必要とされる基礎知識をわかりやすく解説します。はじめてWeb制作に取り組む方、またDTPから業務拡大などを検討している方は、Web制作の基本知識を学んでください。

#### 主な内容

##### ● Web制作基礎（前半）

WebとDTPの大きな違い／Web制作に必要なもの／Webの基礎知識（サーバ、ドメイン、デバイス、ブラウザなど）

##### ● Web制作基礎（後半）

Webブラウザで閲覧できるファイル形式／Webブラウザでは閲覧できないファイル形式／動的のサイトとプログラム、文字コード

講 師：長尾 一矢（ICT株式会社 フロントエンドエンジニア）

研修期間：半日4時間（年1回 夏開催 大阪会場）

##### ● 実務に向けた知識

Webサイトの種類と目的／Web制作のワークフロー、Web制作のトレンド

##### ● 運用 集客 効果測定

Webサイトの運用（集客、検索エンジン最適化、SNSなど）／アクセス解析（解析ツールの使い方、見るポイントなど）

参加費（税込）：JAGAT会員・大印工組合員 12,960円／

一般 17,280円

## 56 画像再現のプロを目指せ！／大阪 一般

### Photoshopの製版機能をとことん学ぼう

本講座は、印刷会社の現場スタジオ（DAIMU GRAPHIC STUDIO）から、プロによるPhotoshopの画像処理、オペレーターのための画像品質を解説します。現場の役割、機能やPhotoshopのバージョンにともなう製版機能の変化を分析し、Photoshopを利用する場合の製版上の注意点など、使いこなしていくためのプロとしての製版知識を学びます。またその周辺にある、色の測定、色差、インキの問題点、刷版管理などをPhotoshopでのデータ作りと関連付けながら解説します。

#### 主な内容

##### ● 画像品質を左右するもの

＜Photoshop 製版機能＞正しい理解と利用、製版機能の変化  
画像修正、補正、レベル補正、トーンカーブ、解像度…など

##### ● 色の環境とは：オペレーション環境の注意点

Photoshopの色管理はどのように変化したか

##### ● 色の管理：色はどのようにして管理されてきたか、問題点は 色の濃度、色の違い、RGBとCMYKの共通の物差し（Lab）

講 師：石田 善久（株式会社ダイム プリプレスグループ  
フォトクリエイティブリーダー）

研修期間：半日4時間（年2回 春・秋開催 会場：印刷会社）

##### ● インキと色評価

##### ● フィルム・刷版管理と品質

ドットゲインとは、測定と対策、管理用ツールと手法

##### ● 印刷品質のポイント

印刷品質管理のツール、印刷でも起こるドットゲイン他

参加費（税込）：JAGAT会員・大印工組合員 14,040円／  
一般 20,520円

## 57 共感を呼ぶ色彩表現のルール

一般

### 心をつかむ色彩表現をデザインに活かす

人々の共感を呼ぶ色の使い方には類型的に構築された技法があります。色彩が人間にもたらす心理的側面や役割、機能を整理し、用途に合わせた色彩表現のルールとコツを豊富な作例とともに解説します。

#### 主な内容

- 配色理論の歴史と分類

色彩の基本知識／色の分類

- 消費者の心をつかむ色彩表現

色の視覚効果／配色技法の応用

- 様々な理論的配色

調和する配色／強調する配色

- 様々な感情的配色

感性に訴える配色

演習

講 師：大里 浩二（株式会社THINKSNEO 代表  
アートディレクター）

研修期間：半日3時間（年2回 春・秋開催 東京会場）

参加費（税込）：JAGAT 会員 14,800 円／一般 19,000 円  
＊テキスト代含む

## 58 実務に役立つ色の基礎／大阪

一般

### なぜ、リンゴは赤く見えるのか？ 営業から現場まで実務に役立つ「色」について解説します。

色の見え方は、照明光、被写体、観測者（目）の3点セットで決まります。したがって、同じ色の光でも、人によってそれぞれ目や脳が異なるので、同じ色を共有することはできません。このように色の見え方はいろいろな条件によって違うので、校正紙などを確認する環境も大切です。これら基本的な知識がないと、色についてのコミュニケーションが成り立ちません。本講座は、目の仕組みから色を構成する要素、波長、色差まで、知っておくべき色の基礎知識を徹底解説します。

#### 主な内容

- 色を構成する要素（なぜりんごは赤く見えるのか…）

- 色と波長

- スペクトル曲線

- 分光

- 光源（蛍光灯、電球）

- 目の仕組み（網膜、桿体、錐体）

- カラーマッピング

- 色の数値化（XYZ 刺激値、CIE 色度図）

- 色の違い、色差（Lab、ΔE）

- 网点面積率と Lab

- 濃度と色差

- その他、印刷関連の話題（校正、Japan カラー）など

講 師：中込 浩之（ビデオジェット・エックスライト株式会社）

研修期間：半日3時間（年1回 夏開催 大阪会場）

参加費（税込）：JAGAT 会員・大印工組合員 12,960 円／

一般 17,280 円

## 59 ひと目でわかるデザイン設計、型から学ぶレイアウトデザイン

一般

### ひと目で伝わるデザインを実現するためのポイントを解説！

「演習で体験！」

レイアウトの基本に始まり、文字、写真やイラスト、グラフや表、配色にいたるまで、様々なパートを効果的にデザインレイアウトするための手法をパターンや法則として解説し、実際に演習で体験することができます。

実際に手を動かことにより、よいレイアウト・デザインの理解が深まるとても新鮮な体験をご提供します。

#### 主な内容

- 型から展開するデザインのバリエーション

「デザインバリエーションを型とアレンジから生み出す」

- わかりやすいレイアウトを作る5つの法則

①文字は大・中・小の3種類を使う

②使用する色は3色まで

③レイアウトは弁当箱だと思って作る

④レイアウトを読む道筋を考える

- ⑤一度作った法則を繰り返す

- ワークショップ：レイアウトデザイン演習

**[こんなにおススメ！]**

・デザイン手法を理論的に学びたい企画・デザイン・DTP 制作に携わる方  
・プレゼン資料やパンフレットなどにも効果的なデザインの基本を学びたい営業の方

講 師：樋口 泰行（グラフィックデザイナー

有限会社樋口デザイン事務所 代表）

研修期間：1日6時間（年1回開催 東京会場）

参加費（税込）：JAGAT 会員 21,600 円／一般 25,920 円

# 印刷・製本関連講座

一般 一般  
60/61/62/63/64/65/66/67/68  
管理 管理職  
60



## ■印刷・製本関連教育プログラム

種別	新入社員～3年目	一般	管理職
オフセット印刷・メンテナンス系	61 オフセット印刷技術講座① 「品質向上と印刷機械メンテナンス・印刷環境」編		
	62 オフセット印刷技術講座② 「品質向上のための印刷材料知識」編		
	63 トラブルを未然に防ぐ 印刷機の機構と調整・メンテナンスと材料知識 / 大阪		
	64 トラブルを未然に防ぐ 印刷の標準化と品質管理 / 大阪		
製本・ボストプレス系	65 製本加工による提案と差別化（工場見学付き）／大阪		
	66 印刷業で知りたい製本加工の基礎知識		
品質管理系	60 印刷現場の予防保全 / 大阪		
	67 印刷物の品質基本セオリーを学ぶ		
	68 工場リーダーのための強い現場づくりのヒント		

※上記の番号はセミナーNoに対応しています。

# 60 印刷現場の予防保全／大阪

管理

一般

## まず意識を変え技術を身につける印刷現場づくり

印刷は、環境、水、インキ、版、用紙、ゴム、機械を用いる複合技術で成り立っています。さらに品質面でも絶対的基準がないのが現状です。したがって、印刷オペレーターの意識、能力と印刷現場の管理手法が、品質と生産性を大きく左右します。印刷管理者が「印刷オペレーターの意識が変わった」「自らすすんでやるようになった」と改善効果を得られた現場づくり、人づくりについて学びましょう。

### 主な内容

- 自社印刷現場を「見える化チェックシート」で自己採点
- 日本の印刷産業の実態、勝ち残るために何をすべきか
- 印刷機械の性能を維持するメンテナンスポイント
- 失敗しない、長続きする「5S」と実践
- ムリ・ムラ・ムダを排除し、楽になる改善ポイント
- 環境・水・ゴムは品質管理の肝、重要性とポイント
- 「オペレーターが変わった」、作業者から「印刷技術者」に
- 自社の印刷オペレーター教育は、業界トップから見て何点か
- 失敗事例から学ぶ、管理者の陥りやすい落とし穴とは
- 改善結果をつかむためのデータ収集方法とは何か？

講 師：川名 茂  
(株式会社小森コーポレーション KPMコンサルタント)  
研修期間：半日4時間（年1回 冬開催 大阪会場）

参加費(税込)：JAGAT会員・大印工組合員 12,960円／  
一般 17,280円

# 61 オフセット印刷技術講座① 「品質向上と印刷機械メンテナンス・印刷環境」編

一般

## 実践！トラブル解決から予防・品質管理へ

印刷機械の自動化が進むほど、トラブルの早期解決や品質向上は、日々のメンテナンスが重要な鍵となります。また印刷機械や材料をそれぞれに見ているだけでは、トラブル要因の特定が難しいのが現状です。印刷機と印刷現場の状況、材料など印刷工程全体の視点から要因を探り、よい良い印刷品質の向上とトラブルの未然防止を目指します。

### 主な内容

- トラブル予防に向けたメンテナンスと調整  
フィーダー、デリバリ、インキング、ダンブニング各機構と調整／爪の保守・点検／胴仕立て・プランケット知識と調整
- 印刷機や印刷環境に関連するトラブル事例
- 主なトラブル要因
- トラブル解決
- 品質向上と印刷の標準化・安定化のポイント（印刷機械・環境編）

講 師：小林 啓吾（プリントイングアドバイザー/JAGAT専任講師）  
研修期間：1日6時間（年2回 春・秋開催 東京会場）

参加費(税込)：JAGAT会員 19,440円／一般 23,760円

# 62 オフセット印刷技術講座② 「品質向上のための印刷材料知識」編

一般

## 実践！トラブル解決から予防・品質管理へ

3大材料（インキ・用紙・湿し水）の変化は印刷品質に大きな影響を及ぼします。トラブルの未然防止のために、印刷材料の正しい理解と使用法を身につけ高品質な印刷物を目指します。

### 主な内容

- トラブル予防のための材料知識  
印刷用紙、インキ、湿し水
- 印刷材料に関連するトラブル事例
- 主なトラブル要因
- トラブル解決
- 品質の向上と印刷の標準化・安定化のポイント（印刷材料編）

講 師：小林 啓吾（プリントイングアドバイザー/JAGAT専任講師）  
研修期間：1日6時間（年2回 春・秋開催 東京会場）

参加費(税込)：JAGAT会員 19,440円／一般 23,760円

# 63 トラブルを未然に防ぐ 印刷機の機構と調整・メンテナンス・材料知識／大阪

一般

## 枚葉オフセット印刷技術講座 第1回

現在オフセット印刷技術者に要求されている品質レベルは、非常に高度なものです。しかし、実際は多品種・小ロット、短納期などの理由から印刷現場における品質管理、技術者教育が満足に行われていないのが現状です。

技術者としてトラブルに対して適切な処置を施すための知識は重要ですが、それよりトラブルを起こさないための日常作業知識が重要です。印刷機の調整・メンテナンスや印刷諸材料知識について解説します。

### 主な内容

- フィーダ調整
- デリバリ調整
- インキング機構とその調整
- ダンブニング機構とその調整、点検
- 爪の保守、点検と調整

- 脚仕立て・プランケットの知識
- 印刷用紙知識

※参加企業による情報交換も有効です

講 師：松根 琢（株式会社メディアワールドコミュニケーションズ  
代表取締役）

参加費（税込）：JAGAT 会員・大印工組合員 19,440 円／  
一般 23,760 円

研修期間：1日 6 時間（年2回 春・秋開催 大阪会場）

# 64 トラブルを未然に防ぐ 印刷の標準化と品質管理／大阪

一般

## 枚葉オフセット印刷技術講座 第2回

現在オフセット印刷技術者に要求されている品質レベルは、非常に高度なものです。しかし、実際は多品種・小ロット、短納期などの理由から印刷現場における品質管理、技術者教育が満足に行われていないのが現状です。

技術者としてトラブルに対して適切な処置を施すための知識は重要ですが、それよりトラブルを起こさないための日常作業知識が重要です。印刷の品質管理や準備時間の短縮、トラブル対策の知識について解説します。

### 主な内容

- 印刷の標準化と品質管理  
標準化とは何か、印刷工程における品質管理
- 本刷りと校正刷り  
なぜ本刷りと校正刷りは合わないか／校正刷り、いろいろな印刷物データの出し方
- 準備時間の短縮  
一発見当合わせ色合わせ／稼働率の向上

- 印刷現場の安全管理
- 各種トラブルの原因とその処理  
トラブルの発生原因／湿し水、機械調整不良によるトラブル／トラブルに対する処置

※参加企業による情報交換も有効です

講 師：松根 琢（株式会社メディアワールドコミュニケーションズ  
代表取締役）

参加費（税込）：JAGAT 会員・大印工組合員 19,440 円／  
一般 23,760 円

研修期間：1日 6 時間（年2回 春・秋開催 大阪会場）

# 65 製本加工による提案と差別化（工場見学付き）／大阪

一般

## 目で見て納得！製本加工の知識と差別化、効果

印刷物の最終工程である製本加工は、単なる断裁、糊付けなどではなく、完成度を左右する重要な工程です。また、印刷物にとって具体的に企画提案ができる大切なツールです。本講座では、印刷人として知っておくべき製本加工の基礎知識、提案のための差別化やヒントが盛りだくさん、さらに工場見学にて基本と実際の加工を体感していただきます。ぜひ、実務に役立つ本講座にご参加ください。

### 主な内容

- 本の種類と目的  
断裁／製本方式／分類と特徴／綴じ方／装飾
- 製本知識  
本製本／並製本／トラブル事例／注意点
- 製本工程からみた提案ポイント  
各種提案ツールの紹介など

- 工場見学  
折り／中綴じ／無線綴じなど

講 師：橋野 昌幸（旭紙工株式会社 代表取締役社長）  
研修期間：半日 3 時間（年1回 夏開催 会場：製本会社）

参加費（税込）：JAGAT 会員 14,000 円／一般 19,000 円

## 66 印刷業で知りたい製本加工の基礎知識 一般

### 印刷と製本の幅広い見識に加え、商品開発に強い！バイディングディレクターによる講座

製本のツボを押さえてトラブル回避と品質 UP！

印刷工程における製本加工は、印刷製品に価値を加える重要な工程です。製本加工は単なる断裁、糊付けなどではありません。デザイン設計や企画提案などビジネスチャンスにおいても力ぎを握ります。本講座は、知っておくべき製本加工の基礎知識、提案のためのヒントにもつながる内容です。実務に役立つよう本講座にご参加ください。

#### 主な内容

##### ● 製本のことをどれくらい知っていますか？

- ・上製本と並製本の違いは？
- ・無線綴じとアジロ綴じ、糊の種類と強度は？
- ・トラブル回避で肝心なことは？

##### ■ 製本工程のアウトライン

- 紙の目と用紙の企画
- 版面の構成と名称

##### ■ 面付け、丁合について

- 製本の種類
- 上製本と並製本のポイント
- 製本の分類
- とじ方と糊、PUR 製本の特徴
- 本の各部の名称
- トラブル事例、注意点
- その他

講 師：篠原 慶丞（有限会社篠原紙工 代表取締役  
バイディングディレクター）

参加費（税込）：JAGAT 会員 12,960 円／一般 17,280 円

研修期間：半日3時間（年1回開催 東京会場）

## 67 印刷物の品質基本セオリーを学ぶ 一般

### 知っているつもりで意外と知らない印刷品質の基本～何となく知っているを「わかる」に変える～

印刷物の良し悪しを判断することはなかなか難しく、印刷の立場から品質評価ができる目と知識を持つことは、印刷メディアのプロ（製造・営業）として重要です。品質評価要因をしっかりと技術的に理解することで、品質情報を広く深く読み取る力を養い、トラブルの事前防止、また企画への提言を行い、クライアントへの説明責任も果たすことができます。「何となく知っている」ことから「原理原則をハッキリ学ぶ」ことを学び、品質を見る目と知識を養います。

#### 主な内容

##### ● 印刷品質の変化

- 「印刷品質」とは何か
- 光と色の基礎知識
- 印刷インキ
- 印刷用紙

##### ● オフセット印刷と印刷機

- 製本加工の基礎
- 印刷物の管理ポイント
- 印刷トラブルについて

講 師：吉川 昭二（株式会社サンエー印刷 常務執行役員  
研究開発部長/JAGAT 専任講師）

参加費（税込）：JAGAT 会員 18,900 円／一般 25,200 円

研修期間：1日6時間（年2回開催 東京会場）

## 68 工場リーダーのための強い現場づくりのヒント 一般

### 自主的な進め方、目標達成に向けた体制づくりのヒント

「対策を打っているのに品質事故が減らない」「声をださない、かけない、現場に諦め感がある」。「強い現場づくり」には「5S」の定着と継続が欠かせません。品質だけでなく顧客の様々な要求が厳しさを増し、さらにコストダウンが求められるなかで、クレーム対策や効率化は喫緊の課題ですが、対症療法的な対応ではいつまでたっても本当の現場力は育ちません。

本講座では、現場の改善活動を担うリーダーの方、あるいはリーダー候補の方を対象に、なぜ改善活動が必要なのか、現状の把握と改善方法、定着と継続の観点から、「職場がなかなか動いてくれない」「活動はいつも同じスタッフだけ」「やっても何も変わらない」という皆さんの悩みを共に考えながら進めていきます。理屈だけでなく、明日からすぐ実践できる具体例や演習も交えて進めます。

#### 主な内容

##### ①なぜ改善活動が必要なのか

- ②生産管理の基礎知識
- ③品質改善活動の進め方

##### ④安心安全と法令遵守

- ⑤事故削減のポイント
- ⑥改善の実践—5Sと多能化など

講 師：吉川 昭二（株式会社サンエー印刷 常務執行役員  
研究開発部長/JAGAT 専任講師）

参加費（税込）：JAGAT 会員 12,960 円／一般 17,280 円

研修期間：1日5時間（年1回開催 東京会場）

# エキスパート試験対策講座



## 69 DTPエキスパートのポイント解説

一般

### DTPエキスパート認証試験 学科／課題制作対策講座

DTPエキスパートは印刷メディア設計のスーパーバイザーとして、印刷の基礎知識や、DTPおよびコンピューター関連知識を体系的に習得することが求められます。

本講座では、学科試験問題および実技試験（課題制作）のポイントを解説します。

#### 主な内容

##### ●学科試験問題ポイント解説

- ・DTP
- ・カラーマネジメント
- ・印刷製作工程知識
- ・情報システム関連知識
- ・コミュニケーション関連知識

##### ●課題制作解説

- ・課題サンプル事例をもとに概要説明
- ・採点基準

講 師：JAGAT講師

年2回 東京・大阪会場にて開催

## 70 クロスメディアエキスパート総合対策講座

一般



### クロスメディアエキスパート認証試験 学科／論述対策講座

これから印刷業にとって、マーケティングソリューションビジネスへの展開は必須といわれています。顧客企業の課題に向き合い、課題解決のためのコミュニケーション戦略を立案することが求められます。クロスメディアエキスパート認証試験は、このような企画提案能力を磨くための資格試験です。

本講座では、企画提案のベースとなる知識を解説するとともに、演習を通して具体的な提案書作成の手法を習得します。

#### 主な内容

##### ●企画提案のベースとなる知識の確認

- ・マーケティングと経営
- ・メディアとコンテンツ
- ・デジタルメディアを支える技術

##### ●企画提案書の作成

- ・与件の読み取り方
- ・論理的な戦略策定
- ・提案書に必要な項目
- ・説得力のある提案書の作成

講 師：JAGAT講師

年2回 東京会場（大阪会場はライブ聴講）にて開催



第5期

2019年  
開講  
5月11日(土)  
全8回講座

# マネージャー養成講座

利益を生み出す工場改善

## 受講者の声

## 課題を見る化

特性要因図等を用いてトラブル要因を整理し、課題を「見える化」する手法を学び現場でも活用しようと思います。

## 改善事例報告

「自社工場の改善事例報告」では、内製コストの見える化と仕組みに踏み込んだ説明が参考になりました。

## 他社との交流

受講を通じて他社との交流を含めて刺激を受けました。改善活動の厳しさの中、今後の工場改善の展望も見えてきました。

## 管理者に求められる工場マネジメントの知識と実践手法を学ぶ

品質管理、生産管理、原価管理、人事管理（リーダーシップやコミュニケーションを含む）、安全管理など、工場マネジメントという視点で管理者に求められる要素を体系的に学習します。講義とグループワークで改善手法を学び、工場見学と振り返りで自社への実践手法が体得できます。

## 第5期 2019年5月～10月 +2020年2月に1回開催

## 全8回の主な内容

現場力を高める改善活動の進め方、生産管理の基礎知識、事故削減のポイント、5S活動の実践、教育訓練とスキルアップ、見える化の推進、リーダーに求められるコミュニケーション、5S・改善事例紹介と工場見学、工場管理（労働安全衛生）、求められる「安心・安全」、情報セキュリティ、CSRと法令順守、機械保全の基礎知識、機械保全のポイント、現場の変化に気づく日常の保全活動、自社工場の改善事例報告、決算書の読み方、儲けをつくる原価管理、工場管理のための資料作り、自社の改善の取り組み発表

**対象** 工場・各職場の管理者、リーダー、ISOの管理者、改善リーダーの方など

**参加費** JAGAT会員 1社2名分 350,000円（税抜価格）  
一般 1社2名分 460,000円（税抜価格）

※8回分の受講料、教材費を含みます（会場までの交通費は含まれません）。

**定員** 20名様（最少催行人数3社6名） ※1社2名単位

**会場** 公益社団法人日本印刷技術協会

**資料請求** 公益社団法人日本印刷技術協会 CS部 TEL 03-3384-3411 / FAX 03-3384-3168  
詳細はJAGATホームページをご覧ください。 <https://www.jagat.or.jp/seminar/>

まずはお問合せを！▶▶

03-3384-3411 JAGAT CS部 教育サポートチーム

お問合せ

FAX 03-3384-3168

JAGAT CS部セミナー担当行

JAGAT の教育プログラム

## 新人・中途者講座

- 01 印刷営業 20日間集中ゼミ  
 02 新入社員養成講座  
 03 新入社員養成基礎講座 / 大阪  
 04 印刷製作入門講座（講義編）  
 05 印刷製作入門講座（実技研修編）  
 06 人間関係と仕事が上手いくコミュニケーション講座  
 07 印刷業界で成果を出すための働き方  
 08 印刷見積もり基礎講座（講義編）  
 09 印刷見積もり基礎講座（演習編）  
 10 印刷営業のためのDTP必須知識講座  
 11 営業・制作初級者のためのDTP基礎 / 神戸  
 12 印刷営業の基本プロセスと実務知識  
 13 印刷基礎講座 / 大阪  
 14 新人・若手社員「基礎力向上」講座  
 15 必修！基礎から学ぶ印刷技術

## 経営・管理者講座

- 16 印刷経営幹部ゼミナール  
 17 工場マネージャー養成講座  
 18 ケースで学ぶ「印刷会社のための法務・知財の基礎知識」  
 19 印刷ビジネスに役立つデジタル印刷技術のトレンドと活用法  
 20 印刷の強みを生かすWebビジネスの事業化  
 21 リーダーに必要な3つの要素と8つのプロセス / 大阪  
 22 半日でわかる！クレーム対応の基本 / 大阪  
 23 組織で取り組む戦略営業と実践手順  
 24 上級印刷管理者講座  
 25 上級印刷管理者講座 / 大阪  
 26 新入社員受け入れ準備講座 / 大阪  
 27 印刷会社の収益改善「営業の見える化」 / 大阪  
 28 経営の見える化「制作現場編」 / 大阪  
 29 危ない！ヒューマンエラー対策の基本 / 大阪

## 営業・企画系講座

- 30 プリンティングコーディネータ養成講座  
 31 デジタルデータ受発注知識と入稿のポイント  
 32 押さえておきたい「DTP・プリプレス」トラブル対策  
 33 顧客に選ばれる印刷営業活動の鉄則  
 34 今日からできる「提案営業」の進め方  
 35 印刷営業のためのマーケティング基礎講座  
 36 目からウロコ！プレゼンの常識・非常識 / 大阪  
 37 コンペで勝つ！企画提案の3つの極意  
 38 情報の活かし方とアイデア発想法  
 39 仕事に役立つDTPアプリケーションの徹底活用  
 40 仕事に役立つPDFとトラブル対策  
 41 印刷ビジネス開発実践講座  
 42 ゼロから始めるWebを受注するための営業術  
 43 紙メディアの効果を高めるWeb動画企画と制作方法

44 消費者に伝わるチラシを“たった2時間”で企画できるコツ

45 紙&amp;SNSを活用した売れる仕組みづくり講座

46 ブランド価値をつくり表現するデザイン習得講座

47 印刷ビジネスのための著作権管理講座 / 大阪

48 印刷トップセールスマンへの道 / 大阪

49 楽しく実績を上げる「ビジネス力養成講座」 / 大阪

50 魅力的に活躍する女性の仕事力・営業力アップ講座 / 大阪

## 制作・デザイン系講座

- 51 デザイン設計の基本セオリー  
 52 DTPオペレーションに必要な文字組の基礎を正しく学ぶ  
 53 ちょっと難しい組版原則を学ぼう  
 54 DTPに必要な文字組版の基礎 / 大阪  
 55 初級者のための「Web制作基本講座」 / 大阪  
 56 画像再現のプロを目指せ！ / 大阪  
 57 共感を呼ぶ色彩表現のルール  
 58 実務に役立つ色の基礎 / 大阪  
 59 ひと目でわかるデザイン設計、型から学ぶレイアウトデザイン

## 印刷・製本関連講座

- 60 印刷現場の予防保全 / 大阪  
 61 オフセット印刷技術講座①「品質向上と印刷機械メンテナンス・印刷環境」編  
 62 オフセット印刷技術講座②「品質向上のための印刷材料知識」編  
 63 トラブルを未然に防ぐ印刷機の機構と調整・メンテナンス・材料知識 / 大阪  
 64 トラブルを未然に防ぐ印刷の標準化と品質管理 / 大阪  
 65 製本加工による提案と差別化（工場見学付き） / 大阪  
 66 印刷業で知っておきたい製本加工の基礎知識  
 67 印刷物の品質基本セオリーを学ぶ  
 68 工場リーダーのための強い現場づくりのヒント

## エキスパート試験対策講座

- 69 DTPエキスパートのポイント解説  
 70 クロスメディアエキスパート総合対策講座

## セミナーのお問合せは

CS部教育開発グループセミナー担当まで

03-3384-3411

seminar@jagat.or.jp

※セミナー最新情報がご希望の方は、  
 下記の□にV点とご連絡先をご記入の上、  
 FAXをお願いします。

セミナー情報を希望します。

**JAGAT**  
<http://www.jagat.or.jp/seminar/>

公益社団法人 日本印刷技術協会  
 〒166-8539 東京都杉並区和田1丁目29番11号

貴社名

住所

担当者 氏名

部署名

電話 Fax

e-mail

通信欄

※ご記入いただきました個人情報は厳重に取扱い、JAGAT事業のご案内以外の目的には使用いたしません。  
 ※表示されている価格は税込金額（消費税8%）です。税率変更の場合、価格は改定されます。